

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
_____ В.А. Суслопаров

«29» июня _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности СПО

38.02.11 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности **38.02.11 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки № 69 от 05.02.2018 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Брагина С.Г., преподаватель, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»,
г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин,
протокол № 5

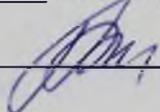
«27» июль 2022 г.

Председатель  Е.А. Ярышева

СОГЛАСОВАНО

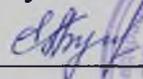
Методическим советом, протокол № 3

«29» июль 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью «РПО-Центр»

 Бугаенко Е.А.

«24» июль 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- отчеты во внебюджетные фонды по страховым взносам и инструкции по их заполнению;
- формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

—

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего **320** часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося **20** часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося **300** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **184** часа;

курсовой проект – **20** часов;

консультации – **12** часов;

промежуточная аттестация (экзамен) – **6** часов;

учебная практика – **18** часов;

производственная практика (по профилю специальности) – **54** часа;

экзамен по модулю – **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Практика		Экзамен по модулю, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 4.1	Раздел 1. Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности	14	12	6		2							
ПК 4.2	Раздел 2. Составление бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета	28	26	12		2							
ПК 4.3	Раздел 3. Составление отчетности в ИФНС, во внебюджетные фонды и органы государственной статистики	43	34	20		4		2	3				
ПК 4.4	Раздел 4. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе отчетности	153	132	80	20	12		6	3				
	Учебная практика	18								18			
	Производственная практика, (по профилю специальности),	54									54		
	Экзамен по модулю	10						4					6
	Всего:	320	204	118	20	20		12	6	18	54		6

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности		14	
МДК.04.01, часть 1 Технология составления бухгалтерской отчетности		14	
Тема 1.1. Регистры бухгалтерского учета	Содержание	2	1
	1. Виды и значение регистров бухгалтерского учета. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период. Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости и шахматной ведомости	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Отражение имущественного и финансового положения организации с помощью регистров бухгалтерского учета	2	
Тема 1.2. Результаты хозяйственной деятельности организации	Содержание	4	1
	1. Виды доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации». Виды расходов согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации».	2	2
	2. Значение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Порядок отражения результатов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Отражения результатов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 1. Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» 2. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации» 3. Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации» 4. Изучение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	2	3
Раздел ПМ 2. Составление бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета		28	
МДК.04.01, часть 2		28	

Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1 Основы бухгалтерской отчетности	Содержание		4
	1.	Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки представления бухгалтерской отчетности.	2
	2.	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. Учетная политика организации и порядок отражения изменений в ней. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах государственной статистики.	2
Тема 2.2 Промежуточная отчетность	Содержание		2
	1.	Содержание и порядок заполнения Бухгалтерского баланса (форма №1). Содержание и порядок заполнения Отчета о прибылях и убытках (форма № 2).	2
	Практические занятия		4
	1.	Заполнение Бухгалтерского баланса (форма № 1) за квартал на основе данных регистров бухгалтерского учета	2
	2.	Заполнение Отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за квартал на основе данных регистров бухгалтерского учета	2
Тема 2.3 Годовая отчетность	Содержание		8
	1.	Особенности годового Бухгалтерского баланса (форма № 1). Особенности годового Отчета о прибылях и убытках (форма № 2).	2
	2.	Содержание и порядок заполнения Отчета об изменениях капитала (форма № 3). Содержание и порядок заполнения Отчета о движении денежных средств (форма № 4).	2
	3.	Содержание и порядок заполнения Приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5). Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	2
	4.	Аудиторское заключение при обязательном аудите.	2
	Практические занятия		8
	1.	Заполнение Бухгалтерского баланса (форма № 1) за год на основе данных регистров бухгалтерского учета.	2
	2.	Заполнение Отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за год на основе данных регистров бухгалтерского учета. Заполнение Отчета об изменениях капитала (форма № 3) на основе данных регистров бухгалтерского учета.	2
	3.	Заполнение Отчета о движении денежных средств (форма № 4) на основе данных регистров бухгалтерского учета. Заполнение Приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5) на основе данных регистров бухгалтерского учета.	2

	4.	Составление Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	2	
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 1. Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». 2. Изучение Приказа Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» .	2	3
Раздел ПМ 3. Составление отчетности в ИФНС, во внебюджетные фонды и органы государственной статистики			43	
МДК.04.01, часть 3 Технология составления бухгалтерской отчетности			43	
Тема 3.1 Составление отчетности в ИФНС при общей системе налогообложения	Содержание		4	2
	1.	Сроки представления, порядок заполнения Декларации по налогу на прибыль организаций, Налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций, Налоговой декларации по налогу на имущество организаций. Порядок заполнения и назначение Счета - фактуры, Книги покупок, Книги продаж.	2	
	2.	Сроки представления, порядок заполнения Декларации по налогу на добавленную стоимость, Налогового расчета по авансовым платежам по транспортному налогу, Налоговой декларации по транспортному налогу. Порядок заполнения Справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ и 3-НДФЛ).	2	
	Практические занятия		6	2
	1.	Заполнение Декларации по налогу на прибыль организаций, Налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.	2	
	2.	Заполнение Счета - фактуры, Книги покупок, Книги продаж, Декларации по налогу на добавленную стоимость, Справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ).	2	
	3.	Заполнение Налогового расчета по авансовым платежам по транспортному налогу и Налоговой декларации по транспортному налогу.	2	
Тема 3.2 Составление отчетности в ИФНС при специальных налоговых режимах	Содержание		4	1
	1.	Назначение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.	2	
	2.	Сроки представления, порядок заполнения Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	2	

	Практические занятия		4	2
	1.	Заполнение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.	2	
	2.	Заполнение Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	2	
Тема 3.3 Составление отчетности во внебюджетные фонды	Содержание		4	1
	1.	Назначение и порядок заполнения Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов. Сроки представления, порядок заполнения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС.	2	
	2.	Сроки представления, порядок заполнения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.	2	
	Практические занятия		6	2
	1.	Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.	2	
	2.	Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.	2	
	3.	Заполнение Отчет об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за отчетный период.	2	
Тема 3.4 Составление отчетности в органы государственной	Содержание		2	1
	1.	Сроки представления, порядок заполнения Сведений о наличии и	2	

статистики		движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов, Основных сведений о деятельности организации.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Заполнение Сведений о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов, Основных сведений о деятельности организации.	2	
2.	Заполнение Сведений об основных показателях деятельности малого предприятия и индивидуального предпринимателя.	2		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3 1. Изучение Инструкций по заполнению Расчетов и Налоговых деклараций. 2. Изучение Инструкций по заполнению Расчетов и Отчета во внебюджетные фонды. 3. Изучение Инструкций по заполнению форм статистической отчетности		4	3
	Консультации (МДК.04.01)		2	
	Экзамен (МДК.04.01)		3	
Раздел ПМ 4. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе отчетности			153	
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			153	
Тема 4.1 Методологическая основа анализа бухгалтерской отчетности	Содержание		6	1
	1.	Цель и задачи анализа бухгалтерской отчетности.	6	
	Практические занятия		18	2
	1.	Виды, приемы и методы финансового анализа.	6	
	2.	Последовательность анализа бухгалтерской отчетности.	6	
3.	Составление алгоритма анализа бухгалтерской отчетности.	6		
Тема 4.2 Анализ Бухгалтерского баланса	Содержание		16	1
	1.	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.	6	
	2.	Порядок определения результатов общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.	6	
	3.	Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	4	
	Практические занятия		44	2
	1.	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	4	
	2.	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.	4	
	3.	Анализ финансовой устойчивости организации.	4	
	4.	Общая оценка деловой активности организации.	4	

	5.	Технология расчета и анализа финансового цикла	4			
	6.	Проведение анализа Бухгалтерского баланса для определения его ликвидности.	6			
	7.	Проведение анализа Бухгалтерского баланса для определения платежеспособности организации.	6			
	8.	Проведение анализа Бухгалтерского баланса для определения финансовой устойчивости организации.	6			
	9.	Проведение анализа Бухгалтерского баланса для определения деловой активности организации.	6			
Тема 4.3 Анализ Отчета о прибылях и убытках	Содержание		10	1		
	1.	Процедура анализа Отчета о прибылях и убытках.	4			
	2.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов.	4			
	3.	Анализ влияния факторов на прибыль.	2			
	Практические занятия		18	2		
	1.	Анализ динамики прибыли.	6			
	2.	Система показателей рентабельности организации.	6			
	3.	Проведение анализа Отчета о прибылях и убытках.	6			
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4		12	3		
	1. Исследование показателей Бухгалтерского баланса. 2. Исследование показателей Отчета о прибылях и убытках					
Курсовая работа			20			
Примерная тематика курсовых работ						
Анализ прибыли						
Система показателей рентабельности						
Сравнительный анализ баланса						
Важнейшие характеристики финансового состояния						
Система показателей ликвидности баланса						
Система оценки финансовых коэффициентов платежеспособности и их определение						
Характеристика и классификация типов финансовых ситуаций						
Система расчёта показателей финансовой устойчивости						
Система показателей деловой активности						
Расчёт показателей деловой активности						
	Консультации (МДК.04.02)				6	
	Экзамен (МДК.04.02.)				3	
Учебная практика			18			
Виды работ						
1. Составление бухгалтерской отчетности.						

2. Проведение анализа бухгалтерской отчетности .		
Производственная практика (практика по профилю специальности) Виды работ	54	
1. Составление налоговых деклараций и расчетов 2. Составление отчетности во внебюджетные фонды 3. Составление отчетности в органы государственной статистики 4. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности		
Консультации	4	
Экзамен по модулю	6	
Всего	320	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры с установленным программным обеспечением 1С: Бухгалтерия предприятия (по количеству обучающихся),
- персональный компьютер преподавательский,
- мультимедийный проектор,
- экран.
- сетевое оборудование, МФУ(принтер, сканер, копир),
- звуковые колонки,
- телевизор,

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1
2. Налоговый кодекс РФ, часть 2
3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"

4. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н)
5. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
6. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 27 мая 2010 г. N 203 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"
7. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 сентября 2010 г. N 316 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий"
8. Анущенко К.А., Анущенко В.Ю. Финансово-экономический анализ: Учебно-практическое пособие, 2-е изд. М: ИТК Дашков и К, 2017
9. Приказ Министерства финансов РФ от 22.07.2003 N 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
10. Приказ Министерства финансов РФ от 06 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99).
11. Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16 «Об утверждении Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».
12. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 26 ноября 2002 г. № 127-ФЗ.
13. Э.А. Маркарьян, Г.П.Герасименко, С.Э. Маркарьян. Экономический анализ хозяйственной деятельности. М.:КноРус,2018.
14. Г.И. Просветов. Экономический анализ. Задачи и решения. –М.: Альфа-Пресс,2018.
15. А.А. Сперанский, Е.А. Пахомчик. Экономический анализ. Краткий курс.М. Окей-книга, 2019.
16. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учеб. / под ред. проф. В.Я. Позднякова. — М.: Инфра-М, 2018.
17. В.Р. Банк., С.В. Банк, А. В.Тараскина. Финансовый анализ.: М.: Проспект, 2016.
18. М.А.Вахрушина, Л.А.Мельникова, Н.С. Пласкова, Международные стандарты финансовой отчетности. — М.: Омега-Л, 2016.
19. Л.В. Донцова Анализ финансовой отчетности: учебник / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. — М.: Изд-во «Дело и сервис», 2017.
20. Н.С. Пласкова. Стратегический и текущий экономический анализ. — М.: Эксмо, 2007.
21. Г.В.Савицкая. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — М.: Новое знание, 2016

Дополнительные источники:

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и доп. М: ИТК Дашков и К, 2017
2. Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Н.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие, 2-е изд. ИТК Дашков и К, 2017
3. Натеева Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп, ИТК Дашков и К, 2017
4. Н.П.Любушин, В.Б. Лещева, Е.А. Сучков. Теория экономического анализа: / под ред. проф. Н.П. Любушина. — М.: Экономистъ, 2017.
5. В.Ф. Палий Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник. — М.: Инфра-М, 2018.
6. С.Б.Барнгольц, М.В.Мельник. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. — М.: Финансы и статистика, 2018.
7. В.В. Бочаров. Комплексный финансовый анализ. — М.: Питер, 2016.
8. Л.Т.Гиляровская. Экономический анализ. — М.: ЮНИТИ-Дана, 2017.
9. А.В. Грачев. Анализ и управление финансовой устойчивостью предприятия. — М.: Изд-во «Финпресс», 2018.
10. Л.В. Донцова., Н.А. Никифорова Анализ финансовой отчетности: практикум. — М.: Дело и сервис, 2018.
11. О.В.Ефимова., М.В. Мельник Анализ финансовой отчетности. — М.: Бухгалтерский учет, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. www.econom-analiz.ru
2. www.ecsoman.edu.ru
3. www.skrin.ru
4. www.minfin.ru – сайт Минфина РФ
5. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ
6. www.pfif.ru – сайт Пенсионного фонда РФ
7. www.fss.ru – сайт Фонда социального страхования
8. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
9. www.garant.ru – сайт СПС Гарант
10. www.consultant.ru – сайт СПС КонсультантПлюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и	Отражает в регистрах бухгалтерского учета нарастающим итогом	Выполненная практическая работа

финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Составляет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Выполненная практическая работа
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составляет налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Выполненная практическая работа
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Проводит контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Выполненная практическая работа Анализ полученных результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии бухгалтер, проявлять к ней устойчивый интерес	понимает сущность и социальную значимость профессии бухгалтер; проявляет к ней устойчивый интерес	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры Конкурсы проф.мастерства
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организует собственную деятельность выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивает эффективность и качество выбранных методов и способов	Наблюдение за организацией профессиональной деятельности Тест, экзамен, НИР (научно-исследовательская)

		я работа) Экспертная оценка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимает решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях несет за них ответственность	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации, выполнение проекта...
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов, участие с докладами на конференции...
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	владеет информационной культурой использует информационно-коммуникационные технологии	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации</p>	<p>Курсовые и научные работы, участие в конференциях с докладами, статьи</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания, наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Ролевые игры, экспертная оценка</p>