

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

«29» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА
В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2022

Рабочая программа профессионального модуля «Планирование и организация логического процесса в организациях (подразделениях) различных сферах деятельности» разработана на основе маркетинговых исследований и пожеланий потенциальных работодателей к результату образования выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Гончарова Мария Афанасьевна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Смирнова Надежда Петровна преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин, протокол № 5

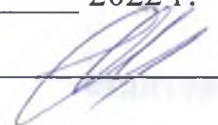
«24» июня 2022 г.

Председатель  Е.А.Ярышева

СОГЛАСОВАНО

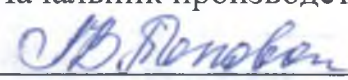
Методическим советом, протокол № 3

«29» июня 2022 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Начальник производственного отдела ПАО «Ураласбест»

 Е.В. Попова

«28» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Вариативные часы (178 часов) предназначены для формирования дополнительных профессиональных компетенций:

ПК 1.6 Владеть основами планирования и организации логистических процессов на предприятии.

ПК 1.7 Владеть основами логистики

ПК 1.8 Владеть основами информационного обеспечения логистических процессов

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, переподготовка) и профессиональной подготовке работников в области планирования логистики при наличии соответствующего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять виды потоков;
- определять факторы, влияющие на логистическую операцию;
- определять свойства логистической системы;
- определять виды работ в разных видах логистики;
- пользоваться методологическим аппаратом логистики;
- применять информационную систему 1С для обеспечения логистических процессов;
- использовать информационную систему 1С для принятия стратегических решений в логистике;
- использовать технологии автоматической идентификации;
- анализировать путь движения информационного потока;
- оценивать эффективность внедрения логистических информационных систем;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
- понятие логистики;

- виды потоков в логистике;
- основные логистические операции;
- элементы логистических систем;
- виды логистики;
- основные логистические концепции;
- основы методологии логистики;
- основы системного подхода
- принципы построения информационных систем в логистике;
- принципы формирования, структуру и функции информационной системы 1С.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 525 час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 471 часов, включая:
 1. обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 314 часов;
 2. самостоятельной работы обучающегося – 157 часов;
- учебной практики – 18 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видами профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 1.6	Владеть основами планирования и организации логистических процессов на горном предприятии.
ПК 1.7	Владеть основами логистики
ПК 1.8	Владеть основами информационного обеспечения логистических процессов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1,1. 3–1.7	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	192	128	68	-	64	-	-	-
ПК 1.2	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	81	54	24	-	27	-	-	-
ПК 1.8	МДК.01.03 Информационное обеспечение логистических процессов	108	72	62	-	36	-	-	-
ПК 1.1-1.8	УП.01.01 Учебная практика	36	36					36	
ПК 1.1-1.8	ПП.01.01 Производственная практика	36	36						36
	Всего:	453	368	154	-	127	-	36	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ.01 Изучение основ планирования и организации логистического процесса в организациях		336	
МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		188	
Тема 1.1 Основы логистики	Всего	48	2
	Содержание	30	
	1 Принципы логистического управления Определение термина «логистика». Предпосылки развития логистика. Исторические этапы становления логистики как науки. Сравнительная характеристика традиционного и логистического подхода к управлению. Основные понятия логистики.	4	
	2 Научные основы логистики Основные методологические принципы логистики. Моделирование логистических систем.	2	
	3 Объекты логистического управления Материальные потоки. Финансовые потоки. Информационные и сервисные потоки.	3	
	4 Основные логистические операции и функции Логистические операции и функции. Классификация логистических операций и функций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций.	3	
	5 Логистические системы и их элементы Логистические системы. Логистические цепи.	4	
	6 Логистические концепции Понятие логистической концепции. Логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов», «точно в срок», система KANBAN, «плоского/стройного» производства, «реагирования на спрос», «цепь поставок».	2	
	7 Методологический аппарат логистики Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной стоимости в логистике. Моделирование логистики. Экспертные системы в логистике.	4	
	Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем. Анализ ABC. Анализ XYZ. Показатели логистики.	2	
	8 Виды логистики Закупочная логистика. Производственная логистика. Распределительная логистика. Логистика запасов. Транспортная логистика. Логистика складирования. Информационная логистика.	2	
	9 Организация и управление логистикой Организация и управление «внешней» и «внутренней» логистикой. Логистическая служба: персонал в логистике, организация логистических служб. Информационные системы в логистике	4	

	Практические занятия 1. Определение материального потока в конкретной логистической операции. 2. Определение финансового потока в конкретной логистической операции. 3. Определение информационного потока в конкретной логистической операции. 4. Определение класса логистической операции и функции. 5. Определение факторов, влияющих на конкретную логистическую операцию. 6. Определение черт и свойств конкретной логистической системы. 7. Определение логистической концепции, используемой в конкретной логистической деятельности. 8. Определение перечня работ в разных видах логистики. 9. Анализ полной стоимости в логистике. 10. Применение анализа ABC. 11. Применение анализа ABC. 12. Применение анализа XYZ. 13. Применение анализа XYZ. 14. Расчет показателей логистики. 15. Расчет показателей логистики. 16. Организационные признаки управления. 17. Изучение социально-психологических качеств человека. 18. Изучение структуры управления логистическим персоналом.	18	
Тема 1.2 Планирование в логистических системах	Всего	80	
	Содержание	30	
	1 Процесс планирования в логистических системах Стратегическое и тактическое планирования в логистике. Процесс планирования в логистических системах.	4	2
	2 Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Критерии выбора поставщика Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах Планирование поставок. Схема материально-технического обеспечения предприятия.	6	
	3 Планирование внутрипроизводственных логистических систем Основные понятия и сущность производственной логистики. Планирование оптимизации деятельности производственного цикла.	4	
	4 Планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распространения Основы сбытовой логистики. Типы посредников. Методика создания логистической сбытовой сети.	6	
	5 Определение потребности в материальных запасах для производства Методы для расчёта потребностей в материальных запасах. Контроль за состоянием материальных запасов.	4	
	6 Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса Основные концепции производственной логистики. Определение потребностей в материальных ресурсах. Методы, используемые для определения потребности.	6	

	Практические занятия: 1. Расчет трудовых и материальных нормативов 2. Планирование товарной, реализуемой и валовой продукции 3. Планирование технического развития 4. Планирование производительности труда и численности 5. Планирование фонда заработной платы 6. Планирование рыночных цен на предприятии 7. Формирование и распределение прибыли 8. Составление баланса доходов и расходов 9. Разработка оперативных заданий 10. Использование в планировании программных продуктов 11. Расчет коэффициента логистизации персонала 12. Расчет эффективности высвобождения работников 13. Оценка эффективности автоматизированных рабочих мест 14. Расчет экономии от внедрения АРМ 15. Принципы установления оптимальных партий товаров 16. Планирование снабженческо- транспортной цепи 17. Планируемый выбор поставщиков 18. Расчет запасов 19. Планирование транспортной цепи 20. Расчет объемов склада, терминала 21. Расчет полезной площади склада 22. Расчет объема инвестиций в строительство складов 23. Определение эксплуатационных расходов на содержание 24. Прямые каналы товародвижения 25. Косвенные каналы товародвижения	50	
--	--	----	--

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельная работа по "Основам логистики" - 24 час. Самостоятельная работа по "Планированию в логистических системах" - 40 час. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы студентов: 1. Сущность, основные понятия и структура логистики как науки 2. Сущность и содержание, понятия и структура основных блоков логистики 3. Сущность, содержание и основные понятия распределительной логистики 4. Определение размеров и конфигурации зон потенциального сбыта продукции и услуг 5. Определение количества и месторасположения коммерческих посредников 6. Выбор коммерческих посредников и оценка их деятельности 7. Установление потребности предприятия в ресурсах 8. Выбор решения «закупать или производить» и определение метода закупок ресурсов 9. Основы проектирования логистических концентрационно - распределительных систем 10. Оценка эффективности интегрированных логистических систем 11. Сущность и содержание транспортной, складской и логистики запасов 12. Сущность и содержание информационной логистики, финансовой логистики и сервисной 13. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах. 14. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем. 15. Логистические концепции. 16. Современные системы снабжения и сбыта. 17. Методы контроля за состоянием материальных запасов. 18. Основы складской логистики. 19. Методы определения площади склада. 20. Сравнение производственных систем промышленных предприятий.	94	
Экзамен по МДК 01.01		

МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			81	
Тема 2.1. Документационное обеспечение логистических процессов	Всего		54	
	Содержание		30	
	1	Документооборот в логистических процессах Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства логистических процессов - 2 Понятия документооборота - 2 Хранение документов - 2	6	3
	2	Документационное обеспечение закупочной деятельности Договор поставки - 2. Заявка на поставку -2 Доверенность - 2	6	3
	3	Документационное обеспечение перевозок Договор с транспортной организацией на перевозку груза - 2 Товарно-транспортная и транспортная накладная, путевой лист - 2 Документы для перевозки другими видами транспорта: железнодорожным, морским, воздушным - 2	6	3
	4	Документационное обеспечение хранения груза Документы по приему и хранению груза на складе (приходная накладная, акт приемки материалов, карточка учета ТМЦ, приходный ордер, акт порчи ТМЦ и др.) - 2 Документы по отпуску ТМЦ со склада (требование, лимитно-заборная карта, накладная на внутреннее перемещение и т.д.) - 2	4	3
	5	Документационное обеспечение сбытовых операций Договор поставки, купли-продажи - 2 Документы по отпуску готовой продукции со склада (товарная накладная, накладная на отпуск готовой продукции и др.) - 2	4	3
	6	Другие документы по документационному обеспечению логистических процессов. Автоматизация системы документооборота на предприятии\	2	3
	7	Защита папки с составленной студентом документацией	2	3
Практические занятия по теме: 1. Составление договора поставки и заявки - 4 Составление доверенности -2 2. Составление договора на перевозку груза - 2 Составление транспортной накладной - 2 Составление других перевозочных документов - 2 3. Составление приходной накладной, приходного ордера - 2 Составление карточки учета ТМЦ, акта приемки материалов - 2 Составление других документов по хранению материалов - 2 4. Составление требования, лимитно-заборной карты, накладной на внутреннее перемещение материалов и др. - 2 5. Составление договора купли-продажи, товарной накладной и др. - 2 6. Составление другой документации по логистическим процессам -2			24	

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, созданной папки документов и подготовка к их защите. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе транспортирования; - в процессе складирования; - на производстве; - в процессе сбыта	27	
ЭКЗАМЕН ПО МДК 01.02 - комплексный с МДК 01.03		
Учебная практика раздела 2 ПМ.01 Виды работ: – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приемки, передачи товарно-материальных ценностей; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также формы документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов.	36	
ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ		

Раздел 3 ПМ.01 Информационное обеспечение логистических процессов		108	
МДКВ 01.03 Информационное обеспечение логистических процессов		108	
Тема 3.1 Программа 1С	Практические занятия		72
	1.	Назначение и функциональные возможности конфигурации 1С:Управление торговлей	72
	2.	Начало ведения учета (основные сведения, настройка параметров учета, номенклатура, начальные остатки)	
	3.	Ценообразование, регистрация цен поставщиков и конкурентов.	
	4.	Печать прайс листов, печать ценников на товары.	
	5.	Организация складского учета.	
	6.	Система резервирования товаров на складах	
	7.	Внутрискладские операции, поступление и реализации товаров со склада	
	8.	Комплектация и разукomплектация товаров	
	9.	Планирование закупок	
	10.	Оформление документов по закупкам	
	11.	Поступление товаров на комиссию	
	12.	Анализ данных при поступлении товаров	
	13.	Классификация покупателей по стадиям взаимоотношений	
	14.	Документы оптовой продажи	
	15.	Примеры оформления оптовых продаж	
	16.	Анализ продаж товаров	
	17.	Комиссионная торговля	
	18.	Управление розничной торговлей	
	19.	Планирование продаж	
	20.	Объемно-календарное планирование	
	21.	Примеры применения аналитических отчетов для анализа деятельности торгового предприятия	
	22.	Учет по проектам	
	23.	Взаимодействие с бухгалтерией	
	24.	Интеграция с торговым оборудованием	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: – планировать и организовывать логистические процессы в организации (подразделениях); – определять потребности логистической системы и ее отдельных элементов; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – оперативно планировать материальные потоки на производстве; – рассчитывать основные параметры логистической системы;		36	

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.		
ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ		
ЭКЗАМЕН ПО ПМ.01		
	Всего:	453

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета междисциплинарных курсов, учебного центра логистики.

Оборудование кабинета междисциплинарных курсов, учебного центра логистики и рабочих мест:

- компьютеры;
- проектор;
- экран;
- комплект учебно-методической документации;
- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. 1С: Предприятие 8. Конфигурация 1С-Логистика. Управление складом. Редакция 10.3 Описание. 2012 г.

2. 1С: Предприятие 8. Конфигурация Управление торговлей. Редакция 10.3 Описание ч.1. 2012 г.

3. 1С: Предприятие 8. Конфигурация Управление торговлей. Редакция 10.3 Описание ч.2. 2012 г.

4. Богачева Т.Г. «1 С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах» Практическое пособие. М.: ООО «1С-Паблишинг»:СПб: Питер, 2013 г.

5. Гаджинский А.М. Основы логистики: Уч. пособие. М.: ИВЦ «Маркетинг», 2012 г.

6. Гартвич А.В. «Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8» СПб:Питер, 2012 г.

7. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: Учеб. пособие. М.: ИД «Дашков и Ко», 2012.

8. Иванов В.В., Кусакин С.П., Гутарева Е.Ю. Финансовые потоки в логистических системах // ЛОГИНФО. 2006. № 9.

9. Костоглодов Д.Д., Харисова Л.М. Распределительная логистика. Ростов н/Д: Экспертное бюро, 2012 г.

10. Линдерс Майкл Р., Фирон Харольд Е. Управление снабжением и запасами. Логистика / пер. с англ. СПб.: Виктория плюс, 2014 г.

11. Логистика / Под ред Б.А.Аникина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА – М, 2012 г.

12. Макаренко М.В., Канке А.А. Закупочная и распределительная логистика: Учеб. пособие. М.: ГУУ. 2012 г.
13. Макаренко М.В., Канке А.А. Производственная логистика: Учеб. пособие. Часть 3. М.: ГУУ. 2012 г.
14. Новиков О.А., Уваров С.А. Логистика: Учеб. пособие. 2-е изд. СПб.: ИД «Бизнес-пресса», 2012 г.
15. Организация работы с документами: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В.А. Кудряева. М.: Инфра-М, 2012 г.
16. Основы логистики: Учеб. пособие / Под ред. Л.Б. Миротина, В.И.Сергеева. М.: ИНФРА-М, 2012 г.
17. Пшенко А.В. Техническое оснащение рабочих мест для работы с документами // Секретарское дело. 2012. № 3. С. 54–58.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.1c.ru> – Официальный сайт фирмы «1С»
2. <http://www.axelot.ru> – официальный сайт компании «Axelot»
3. <http://www.consultant.ru> –Консультант плюс
4. <http://www.garant.ru> – Сайт ИС Гарант
5. <http://kodeks.ru> – сайт ИС Кодекс
6. <http://logist.ru/forum> - Форум логистов

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением модуля студенты изучают следующие дисциплины «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация программы модуля предполагает учебную практику при изучении раздела 2 на базе Асбестовского политехникума и производственную практику после изучения разделов 1 и 2 на предприятиях.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» является освоение теоретического материала и прохождение учебной практики в рамках профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» является успешная сдача экзаменов по междисциплинарным курсам и получение зачета по производственной практике в рамках профессионального модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав: высшее инженерно-экономическое или экономическое образование, соответствующее профилю модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	уметь: – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов; – определять виды потоков; – определять факторы, влияющие на логистическую операцию; – определять свойства логистической системы; – определять виды работ в разных видах логистики; – пользоваться методологическим аппаратом логистики; – применять информационную систему 1С для обеспечения логистических процессов; – использовать информационную систему 1С для принятия стратегических решений в логистике; – использовать технологии автоматической идентификации; – анализировать путь движения информационного потока; – оценивать эффективность внедрения логистических информационных систем. знать: – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <i>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i> <i>Экзамен по МДК.01.01, комплексный экзамен по МДК.01.02 и МДК.01.03.</i> <i>Экзамен по профессиональному модулю.</i>
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.		
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.		
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.		
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.		
ПК 1.6 Владеть основами планирования и организации логистических процессов на горном предприятии.		
ПК 1.7 – владеть основами логистики		

ПК 1.8 владеть основами информационного обеспечения логистических процессов	– основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – методы определения потребностей логистической системы; – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения; – особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; – понятие логистики; – виды потоков в логистике; – основные логистические операции; – элементы логистических систем; – виды логистики; – основные логистические концепции; – основы методологии логистики; – основы системного подхода – принципы построения информационных систем в логистике; – принципы формирования, структуру и функции информационной системы ИС.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области логистики; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области логистики;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– разрабатывать, программировать и администрировать базы данных	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	– определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, осознанное планирование повышение квалификации.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	