

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено  
Советом техникума ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»

Протокол от  
« 20 » июль 20\_\_ год  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»  
В.А. Суслопаров  
« 14 » августа 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И  
ПРОФЕССИЯМ  
В ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и

методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

1.1. В соответствии с требованиями ФГОС по программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее – техникум) для оценки степени и уровня освоения обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии (далее ППКРС) обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.2. Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в техникуме.

1.3. В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР), обязательным требованием к которой, является соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.4.1 Для программ подготовки специалистов среднего звена вид ВКР - дипломный проект/дипломная работа:

– дипломный проект представляет собой научно обоснованное исследование, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

– дипломная работа представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности.

В соответствии с требованиями ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.4.2 Для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии виды ВКР:

- выпускная практическая квалификационная работа;
- письменная экзаменационная работа.

Согласно ФГОС в учебном плане на защиту ВКР отводится 2 – 3 недели.

1.4. Цель защиты ВКР - установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности или по рабочей профессии, уровня развития общих компетенций (далее – ОК) и уровня освоения профессиональных компетенций (далее – ПК) по видам профессиональной деятельности (далее – ВПД) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор техникума, заместители директора техникума являются заместителем председателя ГЭК.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании профильной цикловой комиссии, методического совета с участием представителей работодателей и председателей ГЭК.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

Выпускник может предоставить ГЭК документы, подтверждающие ранее достигнутые результаты: дополнительные сертификаты, дипломы олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает

минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Темы ВКР определяются техникумом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем ВКР разрабатывается педагогическими работниками техникума совместно с представителями работодателей (специалистами по профилю специальности/профессии) заинтересованных в разработке данных тем в рамках одного или нескольких ПМ, обсуждается на заседании профильной цикловой комиссии техникума.

Задания выпускных практических квалификационных работ (ВПКР), разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения. Темы письменных экзаменационных работ (ПЭР) должны соответствовать заданиям ВПКР.

2.3. Разработанные в соответствии с выбранной тематикой задания на ВКР, основные показатели оценивания результатов выполнения и защиты работ, обсуждаются на заседании профильной цикловой комиссии (методического совета) техникума. Окончательный вариант согласовывается с представителем работодателя.

2.4. Перечень тем ВКР утверждается директором техникума организации после их согласования.

2.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий,

организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.5.1. Выполненная выпускная квалификационная работа (дипломный проект/дипломная работа) по специальностям СПО в целом должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать разработанному заданию, иметь четкость построения, логическую последовательность изложения материала, законченность решения поставленной задачи;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, убедительностью аргументации;

- продемонстрировать использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- продемонстрировать соответствие оформления ВКР требованиям действующих стандартов и технических регламентов;

- продемонстрировать уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, приобретенные общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5.2. Защита ВКР по ППКРС включает два аттестационных испытания:

- выпускную практическую квалификационную работу (ВПКР);

- письменную экзаменационную работу (ПЭР).

ВПКР выпускники выполняют по одной или нескольким профессиям Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, входящим в ППКРС в зависимости от содержания задания на ВКР.

В случаях, когда невозможно изготовление готовой продукции, по решению методической комиссии студент может выполнить макет или модель.

По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает на основании результатов экзамена (квалификационного) по данному виду профессиональной деятельности.

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (профессиям), предусмотренным в ППКРС, по которым присваивается квалификация, может проводиться на базе профильных предприятий, или в учебных мастерских техникума.

Основное требование к ВПКР – сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО, возможность продемонстрировать уровень освоения профессиональных компетенций выпускника по видам профессиональной деятельности в соответствии с требуемой квалификацией.

ПЭР должна совпадать по тематике с ВПКР и соответствовать следующим требованиям:

- иметь объем не менее 10 листов;
- соответствовать заданию, иметь логическую последовательность изложения материала, законченность решения поставленной задачи;
- продемонстрировать соответствие оформления ПЭР требованиям действующих стандартов и технических регламентов.

2.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.9. ВКР свидетельствует о способности выпускника к систематизации и расширению полученных во время обучения знаний, освоенных умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, применению освоенных умений, общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем, при выполнении ВПКР; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности/профессии.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1 При подготовке ВКР приказом по техникуму каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть, ВПКР, ПЭР и т.п.).

К каждому руководителю ВКР (дипломный проект/дипломная работа) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР проблемам теоретического и практического характера;



- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями техникума к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР не является соавтором/редактором работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

3.3 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.4 Задание на ВКР рассматривается профильными цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

3.5 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6 Задание на ВКР выдается обучающемуся по программам ПССЗ не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). По программам ПКРС за шесть месяцев до проведения процедуры ГИА.

3.7 Контроль за выполнением требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер.

Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами,

распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

3.8 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

3.9 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.10 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.11 Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются настоящим Положением. Нормы часов на ВКР приведены в Приложении 1.

#### **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ГИА по каждой специальности/профессии. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности/профессии. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с требованиями, установленными в техникуме, закрепленными в стандарте предприятия.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). В приложении 2 приводится пример рекомендуемых требований.

#### **5. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена**

5.1. ВКР по программам ПССЗ (дипломный проект/дипломная работа) подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются по тематике ВКР из числа специалистов предприятий/организаций, преподавателей техникума, других образовательных организаций соответствующего профиля, имеющих первую или высшую квалификационные категории и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и издается приказ директора «О допуске обучающихся к ГИА».

## **6. Процедура защиты ВКР**

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по специальности/профессии и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании профильной цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УПР и оформляется приказом техникума.

6.3. Техникум имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

На предзащите ВКР проводится проверка соответствия содержания ВКР заявленной теме, заданию руководителя, структуры ВКР, правильность оформления ВКР, предварительная версия доклада на защите ВКР, презентации и/или иллюстративного материала. На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются. Результат предзащиты ВКР с рекомендациями фиксируется в протоколе профильной цикловой комиссии.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.10. При определении оценки по защите ВКР учитывается:

- выполнение ВКР в соответствии с целевой установкой, с требованиями к оформлению;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу;

- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и степень изучения проблемы студентом;
- представление в ходе защиты: причин выбора и актуальности темы, свободного владения материалом ВКР; профессионального изложения специальной информации; аргументированной защиты выводов и своей точки зрения;
- демонстрация понимания содержания ошибок, допущенных при выполнении ВКР;
- применение информационных технологий как в самой ВКР, так и во время выступления.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.12. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6.13. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

6.14. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих

документов<sup>1</sup>, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

7.4. . По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

---

<sup>1</sup> Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

**НОРМЫ ЧАСОВ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
В ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

1. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ по программам ПССЗ (дипломный проект), заседание ГЭК отводится 17 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство ВКР – 10,5 часов на одного обучающегося;
- экономическая часть – 1 час на одного обучающегося;
- нормоконтроль – 0,5 часа на одного обучающегося;
- рецензирование ВКР – 4 часа;
- председателю и членам экзаменационной комиссии – 1 час на одного обучающегося.

2. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ по программам ПССЗ (дипломная работа), заседание ГЭК отводится 17 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство ВКР – 11,5 часов на одного обучающегося;
- нормоконтроль - 0,5 часа на одного обучающегося;
- рецензирование ВКР – 4 часа;
- председателю и членам экзаменационной комиссии – 1 час.

3. На руководство, консультирование выпускных квалификационных работ по программам подготовки ПКРС, заседание ГЭК отводится:

- руководство и консультирование - до 40 часов на группу;
- председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час на одного обучающегося.

4. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

5. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.



6. Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений (пример задания на ВКР приведен в приложении 3).

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит

выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 60 – 70 страниц печатного текста (без приложений) для дипломных проектов (работ) и 20-40 страниц печатного текста для письменных экзаменационных работ. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «Асбестовский  
политехникум»  
\_\_\_\_\_ В.А. Сулопаров  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Исходные данные \_\_\_\_\_

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником \_\_\_\_\_

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. \_\_\_\_\_

Лист 2. \_\_\_\_\_

Лист 3. \_\_\_\_\_

Лист 4. \_\_\_\_\_

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 60 – 70 страниц, шрифт 14.

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заключение

3. \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(наименование)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол N \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)