

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Асбестовский политехникум»**

**Рассмотрено:**

ПЦК «Торговли, общественного питания и  
сферы услуг»

Протокол № 8 от «31» 10 2023 г.

Руководитель ПЦК Ионова С.Е.

**Согласовано:**

Педагогический совет ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»

Протокол № 4 от «08» 11  
2023 г.

Председатель Караваяева Н.Р.

**Утверждено:**

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А.Суслопаров

от «16» 11 2023 г.

**Согласовано:**

АО «ЦУМ».

И.о директора Лобанова О.Л.

(место работы, должность)

от «16» 11 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

(Шифр, название профессии)

**Квалификация:**

менеджер (по продажам)

(в соответствии с ФГОС СПО)

г. Асбест, 2023г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2. Государственная экзаменационная комиссия</b>	<b>5</b>
<b>3. Формы государственной итоговой аттестации</b>	<b>7</b>
<b>4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации</b>	<b>9</b>
<b>5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций</b>	<b>16</b>
<b>6. Выдача документов об образовании</b>	<b>19</b>
<b>Приложения</b>	

## 1. Общие положения

Программа проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения аттестации выпускников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – Техникум), как завершающей освоение, имеющей государственную аккредитацию, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Программа включает:

- форму проведения государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания,
- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная Программа разработана в соответствии с:

1. Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

3. Законом «Об образовании в Свердловской области» №78-ОЗ от 15.07.2013г.;
4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
6. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
7. Порядком «Организации и проведения ГИА в 2024 году в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», утвержденный приказом директора № 104-ОД от 30.08.2023 года
8. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».
9. Учебным планом ППСЗ 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)», очная форма обучения.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» осуществляется Техникумом.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в форме самообразования, либо обучавшиеся в другом образовательном учреждении не имеющем государственной аккредитации по образовательной программе ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», на основании выше изложенных нормативных актов и в соответствии с настоящей Программой государственной итоговой аттестации выпускников по ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО ППСЗ требованиям ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создаётся в Техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» или лицом, исполняющим его обязанности.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, из числа ведущих специалистов – представитель работодателя по профилю подготовки выпускников, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Директор Техникума или его заместитель, являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- принятие решения о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании (ППКРС) по профессии, по результатам государственной итоговой аттестации (решение оформляется протоколом, в книге протоколов);
- подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Для работы ГЭК предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ директора о закреплении тем выпускной квалификационной работы;
- приказ директора о создании комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- сводная ведомость итоговых оценок всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом по ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (см. Приложение 6);
- производственные характеристики, дневники учёта выполнения работ на производственной практике;
- фонд оценочных средств для проведения ГИА;
- протокол заседания ГЭК (см. Приложение 1).

По окончании государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии составляют отчёт по установленной форме в недельный срок, который обсуждается на заседании профильной цикловой комиссии «Торговли, общественного питания и сферы услуг».

В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- характеристика качества профессиональной подготовки выпускников;
- степень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- количество дипломов с отличием;
- анализ качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- достоинства и недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

Председатель и члены ГЭК после окончания ГИА заполняют анкеты по результатам проведения процедуры ГИА (см. Приложение 7, 8).

### **3. Форма проведения Государственной итоговой аттестации и требования к результату образования**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Данная форма определена ФГОС ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», раздел 3 п.1, п.3.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

А так же готовность к самостоятельному выполнению следующих видов деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение

сохраняемости товаров.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, аргументировать решение в рамках определённых полномочий, вида деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются на Профильной цикловой комиссии «Торговли, общественного питания и услуг», согласовываются с работодателем и методический советом техникума, утверждаются директором техникума или лицом, его замещающим.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### **4.1 Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

Процедура проведения государственной итоговой аттестации состоит из:

- выполнения выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы по ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»,
- защиты выпускной квалификационной работы, которая проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план (изучение теоретического материала, освоение профессиональных модулей, прохождение практик по каждому из освоенных видов деятельности), индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Допуск ГИА оформляется приказом директора Техникума.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Объем времени на ГИА определяется ФГОС ППССЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», учебным планом и составляет 6 недель.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для обучающихся проводятся консультации из расчёта общего бюджета времени, отводимого на консультации.

Руководителями выпускной квалификационной работы назначаются лица из преподавательского состава, а также научные сотрудники

и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий, с учетом не более 8 обучающихся на одного руководителя. Руководитель должен иметь высшее образование по профилю и опыт работы по специальности.

Руководитель обязан:

- выдать задание на выпускную квалификационную работу;
- оказать обучающемуся помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществлять теоретическую и практическую помощь в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу, справочные материалы, техническую документацию и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком беседы с обучающимся, давать обучающемуся консультации по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты выпускной квалификационной работы,
- составить отзыв о ВКР (см. Приложение 4).

В соответствии с утверждённым графиком, выпускная квалификационная работа сдаётся на проверку, не позднее, чем две недели до ее защиты, направляется на рецензирование.

Рецензенты выпускной квалификационной работы утверждаются директором техникума. Количество обучающихся на одного рецензента должно составлять не более 8 человек. Рецензент должен иметь высшее образование по профилю специальности.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по ППСЗ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется в книге протоколов, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его

заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, хранится в архиве Техникума.

## **4.2 Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, нормативной литературы и т.п.);

В выпускной квалификационной работе в соответствии с заданием должны быть детально освещены вопросы темы, кроме того, должны быть отражены вопросы свойственные особенностям специальности;

Общими требованиями выпускной квалификационной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

Выпускная квалификационная работа должна в краткой и четкой форме раскрывать замысел работы, принятые методы расчета и сами расчеты, и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п. В тех случаях, когда в работах содержатся сложные математические расчеты, для их проведения применяется электронно-вычислительная техника.

Текстовый материал выпускной квалификационной работы должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге, текст работы набирается на компьютере и распечатывается на одной стороне формата А4 (210x297 мм), с шагом в 1,5 интервала. При использовании стандартных текстовых