

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

Рассмотрено:

ПЦК «Торговли, общественного питания и
услуг»

Протокол № 9 от «29» 11 2022г.

Руководитель ПЦК С.Е. Попова

Согласовано:

Заведующий отделом
АО «ЦУМ»

С.М. Климина

от «30» 11 2022г.

Согласовано:

Педагогический совет ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол № от «02» 12 2022г.

Председатель Н.Р. Каравасва

Утверждено:

Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

от «05» 12 2022г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования (программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих)

ПРОФЕССИЯ

38.01.02 «ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР - КАССИР»

Квалификация; продавец непродовольственных товаров;
продавец продовольственных товаров; контролер-кассир.

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

г. Асбест, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Государственная экзаменационная комиссия	5
3. Форма проведения государственной итоговой аттестации и требования к результату образования	7
4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации	9
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
6. Выдача документов об образовании	19
Приложения	

1. Общие положения

Программа проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения аттестации выпускников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – Техникум) как завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих ОПОП СПО38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», включая форму проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная Программа разработана на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом «Об образовании в Свердловской области» № 78-ОЗ от 15.07.2013г.
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– Федеральным государственным образовательным стандартом СПО -38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

– Учебным планом ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

2.Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО 38.01.02«Продавец, контролер-кассир»осуществляется Техникумом.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, если не предусмотрена защита с применением дистанционных образовательных технологий.

Лица, осваивающие ОПОП СПО38.01.02«Продавец, контролер-кассир» в форме самообразования, либо обучавшиеся в другом образовательном учреждении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер -

кассир », вправе пройти государственную итоговую аттестацию в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе ОПОП СПО38.01.02 «Продавец, контролер -кассир », на основании выше указанных нормативных документов, нормативных актов ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и в соответствии с настоящей Программой государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП СПО38.01.02 «Продавец, контролер -кассир».

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» требованиям ФГОС СПО38.01.02 «Продавец, контролер - кассир», государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), которая создается в Техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума или лицом, исполняющим его обязанности.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, из числа ведущих специалистов – представитель работодателя по профилю подготовки выпускников, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего

года на следующий календарный год Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению Техникума.

Директор Техникума или его заместители, являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»;

- принятие решения о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании по результатам государственной итоговой аттестации (решение оформляется протоколом, Приложение 1);

- подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ОПОПСПО 38.01.02 «Продавец, контролер- кассир» на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Для работы ГЭК администрацией отделения предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О закреплении председателей ГЭК в 2022 году»

- Приказ директора о закреплении тем выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы);

- Приказ директора о создании комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- сводная ведомость итоговых оценок всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом; ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»;

- Приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- Фонд оценочных средств для проведения процедуры Государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»;
- бланк протокола заседания ГЭК.

По окончании государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии составляют отчёт по установленной форме в недельный срок, который обсуждается на заседании профильной цикловой комиссии «Технического профиля, по подготовке квалифицированных рабочих, служащих».

В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- характеристика качества профессиональной подготовки выпускников;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускника;
- количество дипломов с отличием;
- анализ качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- достоинства и недостатки в подготовке выпускников по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир»;
- выводы и предложения.

Председатель и члены ГЭК после окончания ГИА заполняют анкеты по результатам проведения процедуры ГИА и результативности существующих форм ГИА.

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации требования к результату образования

Формой государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир» является **выполнение выпускной квалификационной работы** в виде:

- выпускной практической квалификационной работы;
- письменной экзаменационной работы.

Данная форма определена ФГОС СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка уровня освоения компетенций обучающимися.

Результатом образования по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер -кассир» является уровень освоения общих и профессиональных компетенций:

Общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей .

ПК2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их по пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК2.6. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК2.7. Изучать спрос покупателей.

ПК3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК3.5. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы

4.1 Распределение тем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии, а также выяснению уровня готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, аргументировать решение в рамках определённых полномочий, вида деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются профильной цикловой комиссией «Торговли, общественного питания и услуг», согласуются с представителем работодателя, согласуются с педагогическим советом и утверждаются директором техникума.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора Техникума или лицом, его заменяющим.

4.2 Требования к выполнению письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по профессии (учебников, учебных пособий, нормативной литературы и т.п.).

Объем письменной экзаменационной работы составляет от 25 страниц (не включая приложения).

Структура письменной экзаменационной работы зависит от поставленных задач и включает в себя:

1. Титульный лист

2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Охрана труда и техника безопасности
6. Заключение
7. Список используемых источников
8. Приложения (при наличии)

Общими требованиями к письменной экзаменационной работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов (работа должна в краткой и четкой, раскрывать основную теоретическую часть подготовки практической выпускной квалификационной работы, и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.).

Текстовый материал письменной экзаменационной работы должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Письменная экзаменационная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 и напечатана с помощью компьютерных средств с шагом в 1,5 интервала. Если текст отпечатан, то отдельные слова и формулы вписываются в текст черными чернилами (пастой, тушью) с соблюдением правил латинской и греческой орфографии.

Письменная экзаменационная работа помещается в папку-скоросшиватель.

4.3 Требования к выполнению выпускной практической

квалификационной работы

Местом выполнения выпускной практической квалификационной работы является торговое предприятие АО «Алко- плюс»ул. Уральская 58Объем времени на подготовку и выполнение выпускной практической квалификационной работы выпускником (в зависимости от тематики задания)составляет 1 час.

Во время выполнения выпускной практической квалификационной работы члены ГЭК производят оценку общих и профессиональныхкомпетенций и соответствующих им умений согласно ФГОС СПО38.01.02 «Продавец, контролер - кассир», заполняют оценочные листы.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир», должен продемонстрировать общие и профессиональные компетенции, через решение конкретной производственно-технологической задачи, соответствующей виду профессиональной деятельности.

Согласно требований ФГОС СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир» практическая выпускная квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

4.4Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств, включающий в себя:

- оценочный лист выпускных практических квалификационных работ
- оценочный лист письменных экзаменационных работ .

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося формируется на основе выявления уровня готовности к профессиональной деятельности через выполнение практической выпускной квалификационной работы и защиту письменной экзаменационной работы, включая полноту ответов на вопросы членов ГЭК.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

1. Качество выполнения **письменной экзаменационной работы** в соответствии с тематикой задания, а именно:

– с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

– обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость автореферата выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

– обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии.

Оценка готовности к профессиональной деятельности ставится на основе оценочного листа общих и профессиональных компетенций выпускников.

Оценка общих и профессиональных компетенций происходит с использованием баллов 0 – 2 (0 – критерий не проявлен, 1 – критерий проявлен не в полном объёме, 2 - критерий проявлен в полном объёме).

Оцениваемые компетенции определены в соответствии с ФГОС СПО ППКРС 38.01.02 «Продавец, контролер- кассир».

Оценка **«отлично»** выставляется за защиту письменной работы, согласно оценочного листа; количество набранных обучающимся баллов составляет **28**.

Работа имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлено освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы.

При защите ПЭР выпускник показывает знание вопросов темы, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, согласно оценочного листа; количество набранных обучающимся баллов составляет **18-23**.

Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.

При защите ВКР выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, вносит предложения по теме выполненной работы, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, согласно оценочного листа; количество набранных обучающимся баллов составляет **13-17**.

Работа имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах мастера производственного обучения и руководителя имеются замечания по содержанию работы. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, согласно оценочного листа; количество набранных обучающимся баллов составляет **13 и менее**.

Работа не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов. В отзывах мастера

производственного обучения и руководителя имеют серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

2. Качество выполнения **выпускной практической квалификационной** работы в соответствии с тематикой задания на выполнение выпускной квалификационной работы, а именно:

– уровень сформированности умений, профессиональных компетенций, соответствующих выполняемому заданию выпускной квалификационной работы;

– уровень сформированности общих компетенций, демонстрируемых обучающимся в ходе защиты практической части выпускной квалификационной работы.

Оценка общих и профессиональных компетенций демонстрируемых в ходе выполнения практической части выпускной квалификационной работы происходит с использованием трех балльной шкалы оценивания (0 – критерий не проявлен, 1 – критерий проявлен не в полном объеме, 2 – критерий проявлен в полном объеме).

Количество баллов и их соответствие:

31 – 34 балла – «5» отлично

27– 30 баллов – «4» хорошо

20 – 26 баллов– «3» удовлетворительно

20 и менее - «2» неудовлетворительно

Результаты государственной итоговой аттестации определяются путем суммирования среднего балла за выполнения практической и среднего балла письменной частей выпускной квалификационной работы, и переводом количества баллов в пятибалльную шкалу оценивания:

оценка «отлично» - 55-62 балла,
оценка «хорошо» - 45-54 балла,
оценка «удовлетворительно» - 33-44 балла,
оценка «неудовлетворительно» - менее 33 баллов.

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Требования к организации и проведению процедуры ГИА

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для обучающихся проводятся консультации из расчёта общего бюджета времени, отводимого на консультации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объёме выполнившие учебный план (изучение теоретического материала, освоение профессиональных модулей, прохождение практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности), индивидуальный учебный план (при наличии) по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер -кассир».

Допуск ГИА оформляется приказом директора техникума.

Для сопровождения подготовки обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы назначаются мастера производственного обучения, работающие по данной образовательной программе образовательной программы.

Мастер, курирующий выполнение ВКР обязан:

- разработать задание на письменную экзаменационную и выпускную практическую квалификационную работу, в соответствии с утвержденной тематикой;
- выдать задание обучающимся и ознакомить с содержанием задания выпускной практической квалификационной работы;
- оказывать обучающимся помощь в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- рекомендовать обучающимся необходимую основную литературу, справочные материалы, техническую документацию и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;
- проводить систематические, предусмотренные графиком консультации по структуре, содержанию и оформлению работы;
- контролировать ход выполнения работы обучающимся и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная письменная экзаменационная работа сдаётся на проверку, не позднее, чем за две недели до защиты.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с утвержденным директором техникума графиком.

Защита письменной экзаменационной работы проводится в аудитории ГАПОУ СО Асбестовский политехникум на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Аудитория для проведения защиты оборудуется рабочими местами для председателя и членов ГЭК, местом, оборудованным персональным компьютером (ноутбуком), мультимедийной установкой для представления презентационных материалов работы обучающимися.

Для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в аудитории размещен стационарный обеззараживатель воздуха и средства дезинфекции.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» осуществляется в торговом предприятии АО «Алко-плюс» по адресу Уральская 58. Для выполнения задания выпускной практической квалификационной работы рабочее место обеспечено всем необходимым оборудованием, инструментами и материалами, в соответствии с выданным заданием.

В ходе проведения ГИА председатель и члены ГЭК наблюдают за выполнением выпускной практической квалификационной работы, вносят соответствующие оценки в оценочные листы по выполнению ВПКР.

При проведении защиты выпускной письменной экзаменационной работы председатель и члены ГЭК заслушивают выступление обучающегося, а по окончании выступления, по необходимости задают вопросы по тематике выпускной письменной экзаменационной работы.

Все оценки выставленные председателем и членами ГЭК вносятся в сводную оценочную ведомость, по результатам внесенных оценок по каждому обучающемуся выставляется средний балл, который переводится в 5 балльную систему оценивания в соответствии со шкалой перевода, зафиксированной в Программе ГИА по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир» и фонде оценочных средств ГИА по ОПОП СПО 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

5.2 Порядок защиты письменной экзаменационной работы

5.2.1 Защита ВКР в очном формате

Защита проводится в соответствии с графиком защит, утвержденным приказом по техникуму. Начало проведения защиты 09.00 часов в аудитории отделения ПКРС техникума.

Защита проходит в открытом режиме – разрешено присутствие преподавателей, обучающихся, социальных партнеров и законных представителей.

Процедура защиты начинается с ознакомления присутствующих с приказом директора о допуске обучающихся к ГИА, представления ГЭК и сообщения регламента работы.

На представление работы (автореферат) обучающемуся отводится 7 - 15 минут. На вопросы членов ГЭК отводится 10 - 15 минут.

Обучающимся может быть подготовлена электронная презентация из 7-10 слайдов, раскрывающих содержание письменной экзаменационной работы.

5.2.2 Защита ВКР в дистанционном формате

1. Защита ВКР может проводиться при помощи программы для видеосвязи Skype в режиме реального времени.

2. Для проведения защиты ВКР вводится примерное поминутное расписание выступлений по защите ВКР (тайминг выступлений). Тайминг выступлений публикуется на сайте техникума не позднее двух дней до защиты.

3. Оператор ответственный за проведение защиты по ОПОП, проводит рассылку текстов ВКР, чертежей, и презентаций студентам членам комиссии. В комиссиях проводится предварительное изучение презентаций.

4. Заместитель председателя ГЭК (далее – зам. председателя) организует видеоконференцию и осуществляет видеозапись защиты, которую после завершения защиты направляет в учебную часть. При необходимости зам. председателя может передать право управления конференцией одному из членов комиссии.

5. В назначенное время члены комиссии и студенты подключаются зам. председателя к конференции. Электронное приглашение (ссылка на видеоконференцию, идентификатор, пароль и др.) рассылается заранее: не позднее, чем за сутки до начала видеоконференции. Рекомендованное число попыток подключения видеосвязи с одним студентом – не менее трех в течение дня работы комиссии.

6. Студенты, члены комиссии принимают участие в заседании комиссии с включенными видеокамерами. В помещении, где находится студент, не должны находиться включенные гаджеты, работающие телевизоры и радио для избегания помех.

7. В качестве исключения, при технической невозможности установить подключение, выступление студента может быть перенесено на резервный день, предусмотренный для защит ВКР. Для подтверждения невозможности подключения студент должен представить скриншот экрана и (или) иные доказательства.

8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Председатель ГЭК фиксирует факт технического сбоя, который является основанием для переноса данного испытания на другой день в период работы ГЭК в связи с неявкой обучающегося по уважительной причине.

9. Перед началом выступления члены комиссии проводят процедуру идентификации студента – просят экзаменуемого показать студенческий билет, зачетку или паспорт.

10. Председатель комиссии представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

11. Зам. председателя ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА:

- продолжительность процедуры ГИА,
- порядок и критерии оценивания,
- порядок объявления результатов,
- порядок подачи апелляции по результатам ГИА.

При наличии вопросов обучающихся по процедуре проведения государственного экзамена их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

12. Защита ВКР проводится следующим образом:

а) рекомендуемое время для выступления студента по теме ВКР – 15 минут. Выступающий вправе досрочно завершить свой доклад. Во время выступления вопросы от членов комиссии, по общему правилу, не допускаются. В случае явных ошибок/упущений/оговорок члены комиссии вправе попросить выступающего уточнить свою мысль. По истечении 15 минут председательствующий спрашивает у студента, необходимо ли ему дополнительное время для завершения выступления. С согласия членов комиссии студенту может быть предоставлено до 5 минут для окончания доклада;

б) по итогам выступления вопросы члены комиссии задают студенту вопросы, по тематике ВКР. Обучающийся вправе попросить членов комиссии уточнить вопрос;

в) по окончании вопросов и дискуссии студенту предоставляется возможность выступить с заключительным словом, не превышающим 5 минут, и ответить на замечания и комментарии, упомянутые в отзыве и рецензии на ВКР.

13. По окончании защиты ВКР ГЭК приступает к обсуждению их результатов в закрытом режиме. Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отсутствие обучающихся без использования средств видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК. В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № ____ заседания государственной

экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

14. Оценка за защиту ВКР после их обсуждения членами комиссии публикуются в групповом чате конференции и оглашается студенту в режиме реального времени.

15. Зам. председателя ведет протокол защиты ВКР и после окончания защиты направляет его на подписание председателю комиссии. Секретарь обеспечивает хранение сканированной версии подписанного протокола и после окончания ограничительных мер, связанных с коронавирусом, сдает оригинал документа в учебную часть.

5.3 Порядок подведения итогов по результатам Государственной итоговой аттестации

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникума на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО38.01.02 «Продавец, контролер -кассир».

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Техникуме одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает

решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Порядок выдачи документов об образовании

По результатам проведения государственной итоговой аттестации, выпускнику, обучавшемуся по ОПОП СПО38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» выдаётся документ- диплом государственного образца, с присвоением квалификаций:

- продавец непродовольственных товаров,
- продавец продовольственных товаров,
- контролер – кассир.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется директором и представителем работодателя.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Техникуме (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г., статья 60 п.7 и п.12 «Документы об образовании и (или) о квалификации.Документы об обучении»).