


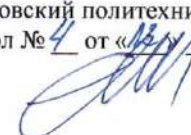
Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

Рассмотрено:

ПЦК «Торговли, общественного
питания и сферы услуг»
Протокол № 9 от « 19 » 11 2022г.
Руководитель ПЦК  С.Е. Попова

Согласовано:


Педагогический совет ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
Протокол № 4 от « 12/12 » 2022г.


Утверждено:

Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Суслопаров
 12 2022г.



Согласовано:

Директор ООО «ТООП»
 С.И. Шакун



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования (программа подготовки
квалифицированных рабочих, служащих)

19.01.04 «ПЕКАРЬ»

Квалификация: пекарь; кондитер

г. Асбест, 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Государственная экзаменационная комиссия	5
3. Формы государственной итоговой аттестации	7
4. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации	9
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
6. Выдача документов об образовании	19
7. Приложения	22

1. Общие положения

Программа проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения аттестации выпускников в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – Техникум) как завершающей освоение, имеющей государственную аккредитацию, ОПОП СПО19.01.04.«Пекарь», включая форму проведения государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Данная Программа разработана на основании:

- 1.Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ«Об образовании Российской Федерации».
- 2.Закона «Об образовании в Свердловской области». №78 –ОЗ от 15.07.2013.
- 3.Федерального государственного образовательного стандарта СПО19.01.04 «Пекарь, кондитер».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» утвержден Приказом директора № 81-ОД от «26».08.2022 года;

7. Учебного плана ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь», очная форма обучения.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь» осуществляется Техникумом.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, если не предусмотрена защита с применением дистанционных образовательных технологий.

Лица, осваивающие ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь» в форме самообразования, либо обучавшиеся в другом образовательном учреждении, не имеющем государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО 19.01.04. «Пекарь», на основании вышеуказанных нормативных актов ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и в соответствии с настоящей Программой государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь».

2. Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования ППКРС требованиям ФГОС СПО 19.01.04 «Пекарь», государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в Техникуме.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» или лицом, исполняющим его обязанности.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, из числа ведущих специалистов – представитель работодателя по профилю подготовки выпускников, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению ГАПОУ СО «Техникума».

Директор Техникума или его заместитель, являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО 19.01.04 «Пекарь»;
- принятие решения о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании по профессии, по результатам государственной итоговой аттестации (решение оформляется протоколом, приведённом в **Приложении №1**);
- подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь» на основе результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Для работы ГЭК администрацией отделения предоставляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о закреплении тем выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы);
- приказ директора о создании комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- сводная ведомость итоговых оценок всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом по ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь»;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- производственные характеристики, дневники учёта выполнения работ на производственной практике;
- оценочные листы выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;
- протокол заседания ГЭК.

По окончании государственной итоговой аттестации члены государственной экзаменационной комиссии составляют отчёт по установленной форме в недельный срок, который обсуждается на заседании профильной цикловой комиссии «Торговли, общественного питания и сферы услуг».

В отчёте должна быть отражена следующая информация:

- характеристика качества профессиональной подготовки выпускников;

- степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускника;
- выполнение требований рынка труда, требований работодателей;
- количество дипломов с отличием;
- анализ качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- достоинства и недостатки в подготовке выпускников по данной профессии;
- выводы и предложения.

Председатель и члены ГЭК после окончания ГИА заполняют анкеты по оценке процедуры ГИА и результативности существующих форм ГИА.

3. Форма государственной итоговой аттестации и требования к результату образования

Формой государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь» является *защита выпускной квалификационной работы* в виде:

- выпускной практической квалификационной работы;
- письменной экзаменационной работы.

Данная форма определена ФГОС СПО 19.01.04 «Пекарь», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня компетенций у обучающихся.

Общие компетенции выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Профессиональные:

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника: ПК 1.1. Обеспечивать и поддерживать условия для размножения и выращивания дрожжей.

ПК 1.2. Готовить дрожжевую продукцию различных видов.

ПК 1.3. Производить техническое обслуживание оборудования дрожжевого цеха.

ПК 2.1. Подготавливать и дозировать сырье.

ПК 2.2. Приготавливать тесто различными способами согласно производственным рецептурам.

ПК 2.3. Определение готовности опары, закваски, теста при замесе и брожении.

ПК 2.4. Обслуживать оборудование для приготовления теста.

ПК.3.1. Производить деления теста на куски вручную или с помощью тестоделительных машин.

ПК.3.2. Производить формование тестовых заготовок вручную или с применением формующего оборудования.

ПК.3.3. Производить разделку мучных кондитерских изделий из различных видов теста.

ПК.3.4. Разделять полуфабрикаты из замороженного теста.

ПК.3.5. Производить укладку сформованных полуфабрикатов на листы, платки, в формы.

ПК.3.6. Обслуживать оборудование для деления теста и формование тестовых заготовок.

ПК.3.7. Обслуживать шкаф окончательной расстойки и регулировать режим расстойки полуфабрикатов.

ПК.4.1. Определять готовность полуфабрикатов к выпечке.

ПК.4.2. Контролировать и регулировать режим выпечки хлеба, хлебобулочных, бараночных изделий.

ПК.4.3. Отделывать поверхность готовых хлебобулочных изделий.

ПК.4.4. Контролировать и регулировать режим сушки сухарных изделий.

ПК.4.5. Контролировать и регулировать режим приготовления мучных кондитерских изделий.

ПК.4.6. Обслуживать печи, духовые шкафы и другое оборудование для выпекания и сушки.

ПК.5.1. Производить отбраковку готовой продукции.

ПК.5.2. Производить упаковку и маркировку хлебобулочных изделий.

ПК.5.3. Укладывать изделия в лотки, вагонетки, контейнеры.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и

закреплению знаний выпускника по профессии, а также выяснению уровня готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, аргументировать решение в рамках определённых полномочий, вида профессиональной деятельности:

ВПД 1 Размножение и выращивание дрожжей.

ВПД 2 Приготовление теста.

ВПД 3 Раздела теста.

ВПД 4 Термическая обработка теста и отделка поверхности хлебобулочных изделий.

ВПД 5 Укладка и упаковка готовой продукции

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются профильной цикловой комиссией «Торговли питания и сферы услуг» программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, согласуются представителем работодателя, согласовываются методическим советом и утверждаются директором техникума.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП по ОПОП СПО19.01.04 «Пекарь»

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора техникума или лицом, его заменяющим(см. Приложение 2).

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к организации и проведению процедуры ГИА

Процедура проведения государственной итоговой аттестации:

- выполнение практической выпускной квалификационной работы по ОПОП СПО19.01.04 «Пекарь» осуществляется на рабочем месте, в учебно-производственной лаборатории в присутствии членов ГЭК;
- защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объёме выполнивший учебный план (изучение теоретического материала, освоение профессиональных модулей, прохождение практик по каждому из освоенных видов профессиональной деятельности) или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по ОПОП СПО19.01.04 «Пекарь».

Допуск ГИА оформляется приказом директора техникума.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для обучающихся проводятся консультации из расчёта общего бюджета времени, отводимого на консультации.

Руководителями ВКР назначаются преподаватели профессиональных дисциплин или мастера производственного обучения, работающие на образовательной программе по ОПОП СПО19.01.04 «Пекарь». Руководитель должен иметь высшее образование по профилю и опыт работы.

Руководитель обязан:

- составить и выдать задание на письменную экзаменационную работу;
- оказать обучающимся помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществлять теоретическую и практическую помощь в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- рекомендовать обучающимся необходимую основную литературу, справочные материалы, техническую документацию и другие источники по теме выпускной квалификационной работы;

- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком беседы с обучающимися, давать им консультации по структуре, содержанию и оформлению письменной экзаменационной работы;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с утвержденным графиком, письменная экзаменационная работа сдается на «нормо контроль», **не позднее, за две недели до защиты.**

В соответствии с утвержденным графиком, проводится практическая выпускная квалификационная работа (защита проводится 2-3 дня, в зависимости от числа квалификаций по профессии).

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО19.01.04 «Пекарь, кондитер»; повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется

протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Техникума.

4.2 Требования к практической выпускной квалификационной работе

Местом выполнения выпускной практической квалификационной работы являются учебно-производственная лаборатория в учебном корпусе отделения ПКРС.

Объем времени на подготовку и выполнение выпускной практической квалификационной работы выпускником (в зависимости от тематики задания) составляет до 5 часов.

Во время выполнения выпускной практической квалификационной работы члены ГЭК производят оценку профессиональных компетенций и соответствующих им умений, по ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь»; заполняют оценочные листы

Выпускник, освоивший ОПОП СПО 19.01.04 «Пекарь», должен продемонстрировать общие и профессиональные компетенции, через решение конкретной производственно-технологической задачи, ориентированной на вид профессиональной деятельности:

ВПД 1 Размножение и выращивание дрожжей.

ВПД 2 Приготовление теста.

ВПД 3 Раздела теста.

ВПД 4 Термическая обработка теста и отделка поверхности хлебобулочных изделий.

ВПД 5 Укладка и упаковка готовой продукции

а также продемонстрировать уровень владения трудовыми функциями по профессии.

Согласно требованиям ФГОС СПО 19.01.04 «Пекарь», выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 3 разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО 19.01.04 «Пекарь»

4.3 Требования к письменной экзаменационной работе

Письменная экзаменационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по профессии (учебников, учебных пособий, нормативной литературы и т.п.).

Выполнение письменной экзаменационной работы выпускниками осуществляется в форме пояснительной записки.

Объем письменной экзаменационной работы составляет до 25 страниц

Структура письменной экзаменационной работы письменной экзаменационной работы зависит от поставленных задач, актуальности темы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (теоретическая, практико-ориентированная)
5. Охрана труда и техника безопасности
6. Заключение
7. Список используемых источников
8. Приложения (при необходимости)

Общими требованиями к письменной экзаменационной работы являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов (работа должна в краткой и четкой, раскрывать основную теоретическую часть подготовки практической выпускной квалификационной работы, и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т.п.).

Текстовый материал пояснительной записки к письменной экзаменационной работе должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами на оформление текстовых документов. Пояснительная записка должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 и напечатана с помощью компьютерных средств с шагом в 1,5 интервала. Если текст отпечатан, то отдельные слова и формулы вписываются в текст черными чернилами (пастой, тушью) с соблюдением правил латинской и греческой орфографии.

Пояснительная записка к письменной экзаменационной работе должна быть переплетена или помещена в стандартную папку.

Письменная экзаменационная работа предоставляется заведующему по учебной работе отделения, который решает вопрос о возможности допуска обучающегося к защите работы. Для решения этого вопроса может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение обучающегося по письменной экзаменационной работе, определяет соответствие выпускной письменной экзаменационной работы заданию и выясняет готовность обучающегося к защите.

Допуск обучающегося к защите фиксируется подписью заведующего учебной частью на титульном листе пояснительной записки к письменной экзаменационной работе.

4.4. Порядок защиты письменной экзаменационной работы

Защита проводится в соответствии с графиком защит, утвержденным приказом по техникуму. Начало проведения защиты 09. 00 часов в учебном корпусе 2 «Асбестовского политехникума», аудитория № 126

Защита проходит в открытом режиме – разрешено присутствие преподавателей, обучающихся, социальных партнеров и законных представителей.

Процедура защиты начинается с ознакомления присутствующих с приказом директора о допуске обучающихся к ГИА, представления ГЭК и сообщения регламента работы, далее зачитываются характеристика с места прохождения производственной практики и отзыв руководителя (если таковой имеется).

На представление работы (автореферат) обучающемуся отводится **7 – 15 минут**. На вопросы членов ГЭК отводится **10 - 15 минут**.

Обучающимся может быть подготовлена электронная презентация из 7-10 слайдов, раскрывающих содержание письменной экзаменационной работы.

4.4.2. Защита ВКР в дистанционном формате

1. Защита ВКР может проводиться при помощи программы для видеосвязи Skype. в режиме реального времени.

2. Для проведения защиты ВКР вводится примерное поминутное расписание выступлений по защите ВКР (тайминг выступлений). Тайминг выступлений публикуется на сайте техникума не позднее двух дней до защиты.

3. Оператор ответственный за проведение защиты по ОПОП, проводит рассылку текстов ВКР, чертежей, и презентаций студентам членам комиссии. В комиссиях проводится предварительное изучение презентаций.

4. Заместитель председателя ГЭК (далее – зам. председателя) организует видеоконференцию и осуществляет видеозапись защиты, которую после завершения защиты направляет в учебную часть. При необходимости зам. председателя может передать право управления конференцией одному из членов комиссии.

5. В назначенное время члены комиссии и студенты подключаются зам. председателя к конференции. Электронное приглашение (ссылка на видеоконференцию, идентификатор, пароль и др.) рассылается заранее: не позднее, чем за сутки до начала видеоконференции. Рекомендуемое число попыток подключения видеосвязи с одним студентом – не менее трех в течение дня работы комиссии.

6. Студенты, члены комиссии принимают участие в заседании комиссии с включенными видеокameraми. В помещении, где находится студент, не должны находиться включенные гаджеты, работающие телевизоры и радио для избегания помех.

7. В качестве исключения, при технической невозможности установить подключение, выступление студента может быть перенесено на резервный день, предусмотренный для защит ВКР. Для подтверждения невозможности подключения студент должен представить скриншот экрана и (или) иные доказательства.

8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Председатель ГЭК фиксирует факт технического сбоя, который является основанием для переноса данного испытания на другой день в период работы ГЭК в связи с неявкой обучающегося по уважительной причине.

9. Перед началом выступления члены комиссии проводят процедуру идентификации студента – просят экзаменуемого показать студенческий билет, зачетку или паспорт.

10. Председатель комиссии представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и

занимаемую должность. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

11. Зам. председателя ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА:

- продолжительность процедуры ГИА,
- порядок и критерии оценивания,
- порядок объявления результатов,
- Порядок подачи апелляции по результатам ГИА.

При наличии вопросов обучающихся по процедуре проведения государственного экзамена их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

12. Защита ВКР проводится следующим образом:

а) рекомендуемое время для выступления студента по теме ВКР – 15 минут. Выступающий вправе досрочно завершить свой доклад. Во время выступления вопросы от членов комиссии, по общему правилу, не допускаются. В случае явных ошибок/упущений/оговорок члены комиссии вправе попросить выступающего уточнить свою мысль. По истечении 15 минут председательствующий спрашивает у студента, необходимо ли ему дополнительное время для завершения выступления. С согласия членов комиссии студенту может быть предоставлено до 5 минут для окончания доклада;

б) по итогам выступления вопросы члены комиссии задают вопросы, основанные, в том числе, на отзыве и рецензии на ВКР. Обучающийся вправе попросить членов комиссии уточнить вопрос;

в) по окончании вопросов и дискуссии студенту предоставляется возможность выступить с заключительным словом, не превышающим 5 минут, и ответить на замечания и комментарии, упомянутые в отзыве и рецензии на ВКР.

13. По окончании защиты ВКР ГЭК приступает к обсуждению их результатов в закрытом режиме. Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отсутствие обучающихся без использования средств видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК. В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № _____ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

14. Оценка за защиту ВКР после их обсуждения членами комиссии публикуются в групповом чате конференции и оглашается студенту в режиме реального времени.

15. Зам. председателя ведет протокол защиты ВКР и после окончания защиты направляет его на подписание председателю комиссии. Секретарь обеспечивает хранение сканированной версии подписанного протокола и после окончания ограничительных мер, связанных с коронавирусом, сдает оригинал документа в учебную часть.

4.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Процедура оценивания

Для проведения государственной итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств, включающий в себя:

- оценочный лист выпускных практических квалификационных работ (см. **Приложение 3**);
- оценочный лист письменных экзаменационных работ (см. **Приложение 4**).

Оценка общих и профессиональных компетенций обучающегося формируется на основе готовности к профессиональной деятельности через выполнение практической выпускной квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы включая полноту ответов на вопросы членов ГЭК.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

1. Качество выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с тематикой задания, а именно:

- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость автореферата выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу (при наличии).

Оценка готовности к профессиональной деятельности ставится на основе оценочного листа оценки общих и профессиональных компетенций выпускников (см. **Приложение № 5**).

Оценка общих и профессиональных компетенций происходит с использованием баллов 0 – 2 (0 – критерий не проявлен, 1 – критерий проявлен не в полном объёме, 2 - критерий проявлен в полном объёме). Оцениваемые компетенции определены в соответствии с ФГОС СПО 19.01.04 «Пекарь, кондитер»

Оценка **«отлично»** выставляется за защиту письменной экзаменационной работы, согласно оценочного листа и составляет 32-28- 5 отлично.

Работа носит характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи

с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы мастера производственного обучения и руководителя. При защите ВКР выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за защиту письменной экзаменационной работы, согласно оценочного листа и составляет 27-23 балла. Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв мастера производственного обучения и руководителя. При защите ВКР выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, вносит предложения по теме выполненной работы, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, согласно оценочного листа набранная сумма баллов за которую составляет 17-22 балла

Работа имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах мастера производственного обучения и руководителя имеются замечания по содержанию работы. При защите ВКР выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, согласно оценочного листа составляет менее 16 баллов. Работа не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов. В отзывах мастера производственного обучения и руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

2. Качество выполнения практической выпускной квалификационной работы в соответствии с тематикой задания на выполнение выпускной квалификационной работы, а именно:

—уровень сформированности умений, профессиональных компетенций, соответствующих выполняемому заданию выпускной квалификационной работы;

—уровень сформированности общих компетенций, демонстрируемых обучающимся в ходе выполнения и защиты практической части выпускной квалификационной работы.

Оценка общих и профессиональных компетенций демонстрируемых в ходе выполнения практической части выпускной квалификационной работы происходит с использованием трех балльной шкалы оценивания (0 – критерий не проявлен, 1 – критерий проявлен не в полном объеме, 2 - критерий проявлен в полном объеме).

Количество баллов и их соответствие 2,3,4,5:

Оценка **«отлично»** выставляется согласно оценочного листа и составляет 40-34 балла.

Оценка **«хорошо»** выставляется согласно оценочного листа и составляет 33-28баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется согласно оценочного листа и составляет 20-27баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется ,согласно оценочного листа и составляет менее 20 баллов.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются путем суммирования баллов за выполнения практической и письменной частей выпускной квалификационной работы, и переводом количества баллов в пятибалльную шкалу оценивания:

оценка **«отлично»** -72- 62 баллов;

оценка **«хорошо»** - 61-51 баллов;

оценка **«удовлетворительно»** - 49-37баллов;

оценка **«неудовлетворительно»** - 36 баллов и менее.

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается в Техникуме одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой

аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6. Порядок выдачи документов об образовании

По результатам проведения государственной итоговой аттестации, выпускнику, обучавшемуся по образовательной программе среднего профессионального образования - ППКРС на основе ФГОС СПО, выдаётся документ–диплом государственного образца по ОПОП СПО19.01.04 «Пекарь», с присвоением квалификации: пекарь, кондитер.

Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в образовательном учреждении. Документ заверяется директором и представителем работодателя.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Техникуме (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г., статья 60 п.7 и п.12 «Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении»).