

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом техникума ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол от
«14» сентября 2016 год
№ 03



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464), Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Педагогический совет является высшим коллегиальным органом техникума, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической и производственной деятельности техникума.

Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности техникума.

1.1. Педагогический совет работает совместно с Методическим советом, администрацией и органами самоуправления техникума.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума, согласуется Советом техникума и утверждается директором.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании педагогических работников техникума, согласуются Советом техникума и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Задачи Педагогического Совета

1.1. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива техникума, направленных на улучшение качества профессионального обучения и воспитания студентов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта в условиях современного общества.

2. Состав Педагогического Совета

3.1. Председателем Педагогического совета является Директор техникума с правом решающего голоса.

3.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники техникума, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: заместители директора, руководители подразделений, педагоги, мастера производственного обучения, а также социальные работники, библиотекари, методисты и педагоги дополнительного образования. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления, представители органов местного самоуправления, общественных организаций, представители работодателей - заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, работники техникума, обучающиеся и их родители (законные представители) и другие лица. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

3.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы техникума на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в семестр.

3.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

4. Компетенции Педагогического Совета

4.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в техникуме.

4.2. К компетенции Педагогического совета техникума относятся вопросы:

- осуществления организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и утверждение программ Государственной итоговой аттестации;

- рассмотрения и утверждения образовательных программ и учебных планов, реализуемых в техникуме, а также изменений к ним (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ);

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся техникума - по результатам входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников - по результатам итоговых аттестаций и по отзывам работодателей;

- вопросы перевода обучающихся на следующий курс обучения, допуска обучающихся.

- принятие решения об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным Уставом техникума;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- проведения аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса, а также анализа результатов проведения этих процедур;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- определения направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий, анализ и оценка его состояния и эффективности;

- экспериментальной и исследовательской педагогической работы в техникуме;

- повышения квалификации и аттестации педагогических работников техникума;

- выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и награды;

- выдвижения кандидатур педагогических работников для участия в конкурсах;

- планирования, организации, координации и содействия деятельности методических объединений и педагогических организаций.

- установления связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями с учреждениями культуры и спорта;

- установления связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

- поддержки общественных инициатив по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- поддержки творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- А также вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, а также воспитания учащихся;

- новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.;

4.3. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, не относящиеся к его компетенции (кроме тех, право решения, которых делегировано ему в соответствии с Уставом).

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов Педагогического совета;
- предлагать директору техникума планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Техникума.

6. Порядок работы Педагогического Совета

6.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического Совета.

6.2. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

6.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца.

6.4. При необходимости, решением директора, председателя Педагогического Совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

6.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – педсоветы отделений, «малые педсоветы» с привлечением только членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное

отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной группе.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор техникума. В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического Совета.

6.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического Совета выносятся не более четырех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

6.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

6.9. Решение Педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и за принимаемое решение проголосовало большинство. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.10. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливаются, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

6.11. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся в части их касающейся.

6.12. Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время, оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 25 минут; на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. не более 3 минут.

7. Документация Педагогического совета

7.1. На каждом заседании Педагогического Совета ведется его протокол.

7.2. Протокол ведет избранный секретарь Педагогического Совета.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

7.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.6. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в делах директора техникума в течении 5 лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Информационные материалы о деятельности Педагогического Совета размещаются на сайте техникума.