

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы логистики  
ООО «Асбестовский ремонтно-  
машинно-строительный завод»  
В.А. Павленко



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

« 27 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования  
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

**Квалификация:** операционный логист

**Форма обучения** – очная

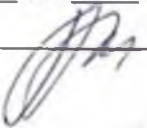
Нормативный срок обучения – 2 года и 10  
мес.

на базе основного общего образования

**Профиль** получаемого  
профессионального образования при  
реализации программы среднего общего  
образования – социально-экономический

2021 г.

Рассмотрено на заседании  
Профильной цикловой комиссии  
информационных и экономических дисциплин  
степени среднего профессионального образования  
Протокол № 5 от « 25 » окт 2021г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.А.Ярышева

Рассмотрено на заседании Методического совета  
Протокол № 3 от « 27 » окт 2021г.  
Председатель \_\_\_\_\_  Н.Р. Караваяева

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) по специальности среднего профессионального образования  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
базовой подготовки**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39 недель	-	-	-	2 недели	-	11 недель	52 недели
II курс	37 недель	1 неделя	1 неделя	-	2 недели	-	11 недель	52 недели
III курс	22 недели	2 недели	6 недель	4 недели	1 неделя	6 недель	2 недели	43 недели
<b>Всего</b>	<b>98 недель</b>	<b>3 недели</b>	<b>7 недель</b>	<b>4 недели</b>	<b>5 недель</b>	<b>6 недель</b>	<b>24 недели</b>	<b>147 недель</b>

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО**

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
1.	Русский язык и литература
2.	История и обществознание
3.	Химия
4.	Биология
5.	География
6.	Физика
7.	Информатика и ИКТ
8.	Социально-экономических дисциплин
9.	Иностранного языка
10.	Математики
11.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
12.	Экономики организации
13.	Статистики
14.	Менеджмента
15.	Документационного обеспечения управления
16.	Правовых основ профессиональной деятельности
17.	Финансов, денежного обращения и кредита
18.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
19.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
20.	Основ безопасности жизнедеятельности и безопасности жизнедеятельности
21.	Междисциплинарных курсов
22.	Методический
	<b>Лаборатории:</b>
1	Компьютеризации профессиональной деятельности
2	Технических средств обучения
	<b>Учебный центр логистики</b>
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

#### **4 Пояснительная записка**

##### **4.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена в ОУ**

Настоящий учебный план по программе среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (далее – ППССЗ), образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», разработан на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07. 2014 г. № 834;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)»;

– приказа Министерства образования и науки РФ №247 от17.03.2015г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 года № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968».

- приказа Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- письма Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015г «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (с приложениями)»;
- базисного учебного плана по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573).
- устава ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- положения об образовательной деятельности ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум»;
- положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАОУ СПО «Асбестовский политехникум»;
- порядка внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум»;
- положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам в ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум» в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГАОУ СПО СО "Асбестовский политехникум";
- порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- правил приема в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- программы государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и других нормативно-правовых и локальных документов.

#### **4.2 Организация учебного процесса и режим занятий**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Норматив обязательной учебной нагрузки на студента составляет 36 часов теоретического обучения в неделю, с учетом часов самостоятельной работы составляет 54 часа в неделю.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей. Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий теоретического обучения по одному уроку и (или) парами, с продолжительностью каждого урока по 45 мин, учебной практики – 4-6 часов. Продолжительность перерыва между занятиями, отведенными на отдых студентов, составляет 5 минут, перерыв между парами составляет 10 минут. Для приема пищи предусмотрен перерыв продолжительностью 50 минут.

Учебным планом предусмотрены каникулы: 1 курс – 11 недель (2 недели зимние и 9 недель летние); 2 курс – 11 недель (2 недели зимние и 9 недель летние); 3 курс – 2 недели (зимние).

Для организации консультаций по очной форме обучения предусматривается техникумом из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, которые распределяются пропорционально времени изучения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные, письменные, устные.

Для системы контроля и оценка процесса и результатов освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум» применяется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

**Текущий контроль успеваемости**, который проводится во время реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в устной либо письменной форме: тестирование, выполнение практических заданий, выполнение контрольных работ по пройденному разделу, теме, выполнение рефератов, отчеты по деятельности студентов, содержащие свидетельства освоения конкретных компетенций.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине/МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК.

Курсовая работа (проект) по дисциплине/МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими профильными цикловыми комиссиями, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном

плане на консультации. В ходе консультации преподавателем разъясняются назначения и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта).

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Для оценки образовательных и профессиональных достижений обучающихся используется критериальная система оценивания, в которой определены показатели, параметры и критерии оценивания.

В качестве показателя оценивания выступает освоенный вид профессиональной деятельности, к параметрам оценивания относят общие и профессиональные компетенции соответствующие данному виду профессиональной деятельности, к критериям оценивания относят умения, которые должен продемонстрировать обучающийся, освоивший определенные компетенции.

Применяется следующая система оценивания: 0 баллов – критерий не проявлен, 1 - критерий проявлен частично, 2 балла - критерий проявлен полностью.

Количество баллов, которые обучающийся набрал в результате прохождения различных видов испытаний промежуточной, итоговой аттестации, переводятся в оценку по пятибалльной шкале.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
71 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный (по результатам освоения профессионального модуля).

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в техникуме проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и/или производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация может не проводиться, в этом случае учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусмотрено не менее 2 дней. В отдельных случаях проводится комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или



нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

В соответствии с Положением об образовательной деятельности ГАОУ СПО СО «Асбестовский политехникум» в каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению предусмотренного профессиональным модулем вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», а также проставляется оценка по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В ППССЗ по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предусмотрено проведение промежуточной аттестации, общая продолжительность которой составляет – 5 недель.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов составляет: первый год обучения – 5 экзаменов, второй год обучения – 6 экзаменов, третий год обучения – 7 экзаменов.

Количество зачетов (с учетом физической культуры) составляет: первый год обучения – 1 зачет, второй год обучения – 2 зачета, третий год обучения – 1 зачет.

Дифференцированных зачетов (с учетом физической культуры): первый год обучения – 10, второй год обучения – 10, третий год обучения – 10.

Курс	Семестр	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены
I	1 семестр	1. ОУПД.06 Физическая культура	1. ОУП.02 Литература 2. ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности 3. УПВ.09 Экономика	1. ОУП.04 Математика
	2 семестр		1. ОУД.02 Литература 2. ОУД.03 Иностранный язык 3. ОУП.05 История 4. ОУП.08 Астрономия 5. ОУП.06 Физическая культура 6. УПВ.10 Право 7. УПВ.11 Родная литература 8. ДУП.12 Практические основы профессиональной деятельности	1. ОУП.01 Русский язык 2. ОУП.03 Иностранный язык 3. ОУП.04 Математика 4. УПВ.09 Экономика
<b>Всего</b>		<b>1</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
II	3 семестр	1. ОГСЭ.04 Физическая культура	1. ОГСЭ.02 История 2. ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	1. МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях
	4 семестр	2. ОГСЭ.04 Физическая культура	1. ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности 2. ОП.02 Статистика 3. Комплексный зачет (ОП.03 Менеджмент + ОП.04 Документационное обеспечение управления) 4. ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 5. ОП.07 Бухгалтерский учет 6. ОП.13 Внешнеэкономическая деятельность и Бизнес-планирование 7. УП.01.01 по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности 8. ПП.01.01 по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	1. ЕН.01 Математика 2. ОП.01 Экономика организации 3. <b>Комплексный экзамен:</b> МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов, МДК.01.03 Информационное обеспечение логистических процессов 4. МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении 5. Экзамен квалификационный по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
<b>Всего:</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
III	5 семестр	1. ОГСЭ.04 Физическая культура	1. ОГСЭ.01 Основы философии 2. ОГСЭ.03 Иностранный язык 3. ОП.12 Деловые коммуникации 4. УП.02.01 по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении 5. ПП.02.01 по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	1. <b>Комплексный экзамен</b> (МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведения процесса стоимости затрат на хранения товарных запасов) 2. Экзамен квалификационный ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

	6 семестр		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОГСЭ.04 Физическая культура</li> <li>2. ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит</li> <li>3. ПП.03.01 по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками</li> <li>4. ПП.04.01 по ПМ.04 Оценка эффективности функционирования логистических систем и контроль логистических систем и операций</li> <li>5. ПДП. Преддипломная практика</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>Комплексный экзамен</b>(ОП.08 Налоги и налогообложение+ ОП.09 Аудит + ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности )</li> <li>4. <b>Комплексный экзамен</b> МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций, МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</li> <li>5. МДК.04.01 Основы контроля и оценки функционирования логистических систем и операций</li> <li>6. Экзамен квалификационный ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками</li> <li>7. Экзамен квалификационный ПМ.04 Оценка эффективности функционирования логистических систем и контроль логистических систем и операций</li> </ol>
	<b>Всего:</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

**Практика** является обязательным разделом ППССЗ 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная – **108 часов** и производственная - **252 часа**, преддипломная практика – **4 недели**.

Курс	Вид практики	Кол-во часов	Место проведения
II	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	ГАПОУ «Асбестовский политехникум»
	УП.01.01 Учебная практика по ПМ.01	36	
	<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>	Предприятия и организации Асбестовского городского округа
	ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.01	36	
III	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»
	УП.02.01 Учебная практика по ПМ.02	72	
	<b>Производственная практика</b>	<b>252</b>	Предприятия, организации Асбестовского городского округа
	ПП.02.01 Производственная практика по модулю ПМ.02	144	
	ПП.03.01 Производственная практика по модулю ПМ.03	36	
	ПП.04.01 Производственная практика по модулю ПМ.04	36	
	<b>Преддипломная практика</b>	<b>4 нед</b>	Предприятия и организации Асбестовского городского округа
	<b>Итого:</b>	<b>360</b>	
	<b>в том числе учебной</b>	<b>108</b>	
	<b>в том числе производственной</b>	<b>252</b>	

Учебная и производственная практика проводится для освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, конкретных видов профессиональной деятельности и реализуется концентрированно на всех курсах обучения.

Целью практик является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы студентами по специальности.

**Задачами учебной практики** являются: формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучения трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачами производственной практики** являются: закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также сбор материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в условиях производственной среды предприятия, учреждения, организации.

Преддипломная практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и техникумом.

**Формой отчетности по учебной практике** является дневник прохождения учебной практики, по содержанию заданий соответствующий содержанию реализуемых в данном модуле междисциплинарных курсов и его вариативной части. Учебная практика проводится на базе техникума преподавателями специальных дисциплин.

**Формой отчетности по производственной практике** является отчет по производственной практике, в котором подробно описывается выполнение заданий производственной практики.

По окончании производственной практики отчеты сдаются на проверку руководителю практики, затем каждый из студентов в установленные сроки защищает отчёт, с последующим выставлением зачета за производственную практику.

Производственная практика проводится на предприятиях города, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. По окончании производственной практики студент должен сдать руководителю практики характеристику соответствующего образца и дневник прохождения производственной практики с соответствующими отметками в нем ответственного лица, закрепленного за практикантами от предприятия.

Перед началом работы над выпускной квалификационной работой предусмотрена **преддипломная практика** на предприятиях города объемом 4 недели. Во время практики предполагается сбор данных для выпускной квалификационной работы.

Конечным результатом оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», является **государственная итоговая аттестация обучающихся.**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в виде пояснительной записки.

**Обязательные требования:**

1. Соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (тема определяется не позднее, чем за 2 месяца до проведения государственной итоговой аттестации). Программа ГИА и фонд оценочных средств согласовываются с работодателями – представителями предприятий и утверждаются в определенном образовательном учреждении порядке.

2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №968 от 16 августа 2013г.

**Государственная итоговая аттестация** проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» и Программой проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В соответствии с нормами ФГОС и рабочим учебным планом на государственную

итоговую аттестацию отводится 6 недель, в том числе на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, на защиту – 2 недели.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) завершает обучение студента в техникуме. В процессе ее написания студент систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания.

К выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического обучения и всех видов практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технологической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средства труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

При подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) каждому выпускнику назначается руководитель. К выпускной квалификационной работе (дипломной работе) выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами являются представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для студентов проводятся консультации из расчета 2 часа в неделю на каждого студента (12 часов, из них 11,5 часа – руководителю ВКР, 0,5 часа – нормоконтроль).

Защиту выпускных квалификационных работ (дипломных работ) заслушивает и принимает государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), создаваемая и действующая в установленном порядке.

На Государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующий об его оценках квалификации. Портфель достижений также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

В состав ГЭК обязательно включаются ведущие преподаватели по профессиональным модулям, работники предприятий, организаций соответствующего профиля (социальные партнеры).

Председателем ГЭК является специалист в области логистики, экономики. Назначается приказом министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Председатель ГЭК участвует в обсуждении положения и программы государственной итоговой аттестации; организует и контролирует деятельность комиссии; обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

### **4.3 Общеобразовательный цикл**

Общеобразовательный цикл ОПОП 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, профилем

получаемого профессионального образования (технический, естественнонаучный, социально-экономический).

ГАОУ СПО СО Асбестовский политехникум в соответствии со спецификой основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» реализует социально-экономический профиль.

В соответствии с ФГОС нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.)

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, используется образовательным учреждением на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин на основе Рекомендаций, 2015 с учетом профиля получаемого профессионального образования. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008г. №214), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. №889).

В общеобразовательный цикл входят:

**общие дисциплины:** русский язык и литература, иностранный язык, математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.

**по выбору из образовательных предметных областей:** информатика, обществознание, экономика, право, естествознание (включая физику, химию, биологию), география, экология.

Данные дисциплины направлены на формирование и развитие общих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация студентов при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов, а так же сдачей экзаменов по русскому языку, математике, обществознанию и экономике (учитывается профиль получаемого профессионального образования).

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов) в общеобразовательных учебных дисциплинах: литература, история, информатика, астрономия, обществознание.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в течение учебного года, за счёт самостоятельных часов, специально отведённых учебным планом.

#### **4.4 Формирование вариативной части ППССЗ**

В ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, для реализации вариативной части предусмотрено **972** часа максимальной учебной нагрузки на обучающегося и **648** часов обязательной учебной.

Часы вариативной части направлены на формирование дополнительных профессиональных компетенций:

ПК.1.6 – владеть основами планирования и организации логистических процессов на горном предприятии.

ПК.1.7 – владеть логистической терминологией в профессиональной деятельности.

ПК.2.5 – владеть методами коммуникации при организации совместной деятельности подразделения и работы с заказчиками.

ПК.3.5 – владеть методологией оптимизации ресурсов на горном предприятии.

ПК.4.5 – владеть методикой оценивания эффективности деятельности в процессе разработки бизнес-плана.

ПК.4.6 – владеть основами управления финансов на предприятии.

Часы вариативной части распределены следующим образом:

1. Дисциплины общепрофессионального цикла увеличены на **106 часов** за счет введения новых разделов и тем:

В **ОП.01 Экономика организации** введен раздел **Организация производства – 64 часа** (обязательная учебная нагрузка).

В результате освоения данного раздела студент должен обладать дополнительными знаниями, умениями.

**уметь:**

- разрабатывать структуру организации
- разрабатывать рабочее место;
- рассчитывать нормы труда.

**знать:**

- о производственной структуре предприятия;
- о производственном процессе
- типы производства;
- методы организации производства;
- сертификацию продукции;
- организацию труда;
- нормирование труда

В **ОП.03 Менеджмент** введена тема **Психология управления – 8 часов** (обязательная учебная нагрузка).



В результате освоения данного раздела студент должен обладать дополнительными знаниями, умениями.

**уметь:**

- анализировать социально-психологические явления на микро и макроуровнях;
- пользоваться социально-психологическими методами и методиками;
- применять технологии убеждающего воздействия;
- разрабатывать анкеты и определять выборку;
- управлять малой группой, обеспечивая эффективность ее деятельности;
- диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

**знать:**

- проблемы и методы социальной психологии;
- социально-психологический закономерности общения;
- характеристики социальных групп;
- социально-психологические особенности личности и процесса социализации.

В ОП.04 Документационное обеспечение управления введена тема **Компьютерное делопроизводство – 16 часов** (обязательная учебная нагрузка).

В результате освоения данной темы студент должен обладать дополнительными знаниями, умениями.

**уметь:**

- правильно располагать реквизиты при форматировании бланка;
- создавать различные типы бланков;
- использовать при создании документов шаблоны;
- создавать шаблоны;
- использовать стандартные фразы делового письма;
- составить письмо в деловом стиле;
- создавать документы при помощи Мастера;
- оформлять информационный стенд;
- создавать наклейки и конверты;
- оформление доклада;
- создавать приказы;
- оформлять протоколы.

**знать:**

- назначение делопроизводства и его основные задачи;
- классификацию документов;
- понятие стандарта;
- форматы бумаги и поле в документах;
- структурную типовую организацию;
- понятие информационного потока и роль в нем документа;
- понятие бланка и реквизита;
- обязательные реквизиты на бланке;
- схему расположения реквизитов на бланке;
- типы бланков;
- технологию создания бланков;
- понятие шаблона, формы, трафаретного письма;
- технологию создания формы.

В ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности введена тема **Антикоррупционная деятельность – 18 часов** (обязательная часть)

В результате освоения данной темы студент должен обладать дополнительными знаниями, умениями.

**знать:**

- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- социально-правовую сущность и основные признаки коррупции;
- основы государственной и международной системы противодействия коррупции;
- сущность и структуру антикоррупционной политики.

**уметь:**

- изучать теоретические аспекты и нормативно-правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- использовать теоретические знания разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

2. В цикл общепрофессиональных дисциплин включены новые – 175 часов:

**ОП.12 Деловые коммуникации – 54 часа.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать тексты по их принадлежности к стилю;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- пользоваться словарями различных типов;
- вести деловую беседу, деловые переговоры, деловое совещание;
- обмениваться информацией;
- слушать и слышать собеседника;
- задавать вопросы разных типов в достойной культурного человека форме;
- аргументировано возражать по существу предмета обсуждения;
- выступать с небольшой, но яркой и убедительной речью на доступную тему и в разных жанрах;
- формулировать тезис, аргументировать его;
- участвовать в дискуссиях, спорах, с соблюдением всех логических и этико-психологических законов и правил;
- последовательно и доказательно отстаивать свои взгляды, если они направлены на конструктивное решение вопроса.

**знать:**

- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культуры речи;
- особенности русского ударения;
- функциональные стили литературного языка;
- правила правописания.
- чем деловое общение отличается от светского;
- виды и формы делового общения;
- психологические приёмы влияния на партнёра;
- правила ведения спора;
- психологические приёмы убеждения;
- понятие «имидж делового человека» и его составляющие.

## **ОП.13 Внешнеэкономическая деятельность и Бизнес-планирование - 121 час.**

В результате обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать экономическую и нормативную документацию в своей профессиональной деятельности;
- использовать компьютерную технику;
- осуществлять маркетинговые коммуникации;
- анализировать внешнеэкономическую среду, работать с различными источниками внешнеэкономической информации;
- разрабатывать условия контрактов, оформлять коммерческие сделки;
- готовить коммерческие документы, необходимые для осуществления внешнеэкономических операций
- разрабатывать схему предпринимательской бизнес-операции;
- разрабатывать разделы бизнес-плана;
- использовать компьютерную технику при разработке бизнес-плана.

### **знать:**

- суть маркетинговой деятельности предприятия в условиях рынка;
- механизмы ценообразования;
- виды стимулирования продвижения товара на рынок;
- правила разработки рекламной компании организации;
- сущность, содержание, виды ВЭД;
- порядок и способы действий в процессе реализации внешнеэкономических функций организаций;
- особенности и методику продвижения продукта на внешний рынок;
- содержание бизнес-плана;
- законодательные основы осуществления ВЭД.

**3. В МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) введена тема «Основы логистики» – 80 часов**

В результате изучения темы обучающийся должен:

### **уметь:**

- определять виды потоков;
- определять факторы, влияющие на логистическую операцию;
- определять свойства логистической системы;
- пользоваться методологическим аппаратом логистики
- определять виды работ в разных видах логистики.

### **знать:**

- понятие логистики;
- виды потоков в логистике;
- основные логистические операции;
- элементы логистических систем;
- основные логистические концепции;
- основы методологии логистики
- основы системного подхода;
- виды логистики.

**Тема «Экономико-математические методы оптимизации процессов» – 64 часа**

В результате обучающийся должен:

### **уметь:**

- анализировать внешнеэкономическую среду, работать с различными источниками внешнеэкономической информации;
- разрабатывать условия контрактов, оформлять коммерческие сделки;
- готовить коммерческие документы, необходимые для осуществления внешнеэкономических операций;
- подбирать аналитические методы исследования математических моделей;
- использовать численные методы исследования математических моделей;
- применять математические методы для оперативного планирования материальными потоками в производстве;
- применять математические методы для расчета транспортных расходов логистической системы;
- применять математические методы для разработки маршрутов следования;
- применять математические методы для оптимизации транспортных расходов;
- работать с пакетами прикладных программ аналитического и численного исследования математических моделей.

**знать:**

- сущность, содержание, виды внешнеэкономической деятельности;
- порядок и способы действий в процессе реализации внешнеэкономических функций организаций, предприятия;
- особенности и методику продвижения продукта на внешний рынок;
- законодательные основы осуществления внешнеэкономической деятельности;
- основные принципы построения математических моделей;
- основные типы математических моделей, используемых при описании сложных систем и при принятии решений;
- классификацию моделей, систем, задач и методов;
- методику проведения вычислительного эксперимента с использованием электронной вычислительной техники.

**4. В МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении введена тема «Производственный процесс» - 28 часов**

В результате изучения темы обучающийся должен:

**уметь:**

- составлять структуру производственного процесса промышленного предприятия;
- рассчитывать продолжительность производственного цикла;
- рассчитывать продолжительность выполнения вспомогательных работ;
- строить графики работ на предприятии.

**знать:**

- производственный процесс, виды, структуру;
- способы организации производственных процессов;
- основные и вспомогательные производственные процессы и их организацию;
- производственный цикл, его состав и характеристику

**5. В МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов введена тема «Сервис в логистике» – 10 часов**

В результате изучения темы обучающийся должен:

**уметь:**

- рассчитывать расходы на логистический сервис;
- оценивать уровень сервиса;

- сформировать систему логистического сервиса.

**знать:**

- понятие сервиса в логистике.

**6. В МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов** введены темы «Решение транспортной задачи» – 20 часов и «Технические особенности различных видов транспорта» – 11 часов

В результате изучения темы обучающийся должен:

**уметь:**

- оптимизировать основные параметры логистической системы базового предприятия

**знать:**

- особенности различных транспортных средств

**7. В МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций** введена тема «Финансовая логистика» – 56 часов

В результате изучения темы обучающийся должен:

**знать:**

- основные требования, предъявляемые к финансовому менеджменту;
- базовые понятия финансового управления;
- цели финансового управления;
- структуру собственного и заемного капитала;
- источники формирования капитала;
- механизм управления нематериальными активами и основными средствами предприятия;
- инструменты долгосрочного финансирования предприятия;
- методы расчета денежных средств предприятия.

**8. В ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** введен новый междисциплинарный курс МДК.01.03 «Информационное обеспечение логистических процессов» – 98 часов

В результате изучения МДК обучающийся должен:

**уметь:**

- строить информационные системы в логистике
- использовать технологии автоматической идентификации штриховых кодов.

**знать:**

- основные принципы информационной логистики

Итого вариативной части **648** часов.

Выполнение учебного плана является основанием для выдачи выпускнику диплома государственного образца об уровне среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» с присвоением квалификации – операционный логист.