

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник службы логистики

ООО «Асбестовский ремонтно-
машиностроительный завод»

В.Г.Павленко

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

« 17 » октября 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

образовательного учреждения среднего
профессионального образования

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: Операционный логист

2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №9834

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных и экономических дисциплин

протокол № 5

« 25 » июня 2021 г.

Председатель _____ Е.А. Ярышева

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 27 » июня 2021 г.

Председатель _____ Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП.....	6
1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП	8
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
2.2 ОБЪЕКТАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
2.3 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
2.4 ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	12
2.5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	14
2.6 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	16
3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
3.1 БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОП	17
3.2 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОПОП	19
3.3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	23
3.4 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	23
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	24
3.5 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	25
3.6 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	25
4 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ.....	26
4.1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	26
4.2 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	26
4.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	26
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП	28
5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	28
5.2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ	30
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	32
6.1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	34

6.2 АДАПТАЦИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ	35
6.3 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	35
6.4 ДУХОВНО – НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ	36
6.5 ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.....	36
6.6 ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ	37
6.7 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ	37
6.8 РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	38
6.9 ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА И КОРПОРАТИВНОСТИ ТЕХНИКУМА	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется техникумом по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике работы утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: пояснительную записку рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также другие методические материалы для выполнения практических, лабораторных работ, проведения учебной и производственной практик, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОП среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)»;
- приказ Министерства образования и науки РФ №247 от17.03.2015г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрирован в Минюст России от 06 марта 2014 г. №31529;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 года № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968».

– перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

– письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015г «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (с приложениями)»;

– базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573).

– устав ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;

– положение об образовательной деятельности ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;

– положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ СПО СО «Асбестовский политехникум»;

– положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;

- порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
 - положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам в ГАПОУ СО Асбестовский политехникум в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
 - порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
 - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
 - порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - правил приема в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
 - положения об организации итогового экзамена по отдельным дисциплинам в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
 - положения по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
 - положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов (обучающихся) ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
 - программы государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- и других нормативно-правовых и локальных документов.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОП

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практик ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

1.3.2. Срок освоения ОП

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Операционный логист	1 год 10 месяцев
На базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Образовательная база приема			
	Среднее общее образование		Основное общее образование	
	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во недель	Кол-во часов
Аудиторная нагрузка	59	2124	98	3528
Самостоятельная работа		1065		1764
Учебная практика	10	360	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)				
Производственная практика (преддипломная)	4	–	4	–
Промежуточная аттестация	3	–	5	–
Государственная итоговая аттестация	6	–	6	–
Каникулярное время	13	–	24	–
Итого:	97	–	147	–

1.3.4 Особенности основной профессиональной образовательной программы

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных работодателей.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые

позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ОПОП реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В них используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых, дипломных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков специалистов.

Вне учебной деятельности студентов направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке.

1.3.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение по образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должен иметь документ государственного образца об основном общем, среднем общем или профессиональном образовании. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Совета техникума. Список необходимых документов при приеме определяется Правилами приема в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» абитуриент обязан предоставить соответствующее медицинское заключение.

Возрастные ограничения регламентированы специфическими требованиями государственного стандарта РФ по профессиям: Делопроизводитель

1.3.6 Востребованность выпускников

Подготовка выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике позволяет им в дальнейшем использовать совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов в пределах экономической системы.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

2.2 Объектами профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения; производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

В области планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

- принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы;
- планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

- осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.;
- владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

- участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;
- применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;
- использовать различные модели и методы управления запасами;
- осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В области оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

- владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);
- рассчитывать и анализировать логистические издержки;
- применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В области оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

- проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;
- организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2.5 Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО специальности, должен обладать общими компетенциями, представленными в таблице 1.

Таблица 1– Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчеркнутых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

Техник специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 2)

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование профессиональных компетенций
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно

		составлять требуемую документацию;
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки;
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;
	ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2.6 Специальные требования

Перед началом разработки ОПОП техникумом совместно с работодателями:

- была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных вышеуказанным федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Обязательная часть ОП составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть 30 процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется: базисным учебным планом, рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондами оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также других методических материалов для выполнения практических, лабораторных работ, проведения учебной и производственной практик, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1 Базисный учебный план ОП

Базисный учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с ФГОС представлен в таблице

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2214	1476			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	12	498	332			
ОГСЭ.01	Основы философии		58	48			2
ОГСЭ.02	История		58	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		146	118	118		1-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	74		
ЕН.01	Математика		96	64	32		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		78	52	42		2
П.00	Профессиональный цикл		2874	2036	832		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		885	590			
ОП.01.	Экономика организации		174	116	36	20	1
ОП.02.	Статистика		66	44	22		1
ОП.03.	Менеджмент		60	40	20		1
ОП.04.	Документационное обеспечение управления		96	64	34		1
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		75	50	16		3

ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит		81	54	24		3
ОП.07.	Бухгалтерский учет		48	32	22		
ОП.08.	Налоги и налогообложение		63	42	22		
ОП.09.	Аудит		48	32	12		
ОП.10.	Анализ финансово - хозяйственной деятельности		72	48	36		
	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ПМ.00	Профессиональные модули		1367	911	472		
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)		564	376	228		1-3
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)		336	112	126		1-3
МДК. 01.02	Документационное обеспечение логистических процессов		82	54	24		1-3
МДК 01.03	Информационное обеспечение логистических процессов		146	98	78		
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		435	290	114	30	3
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		162	108	46		3
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов		90	60	26		3
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		138	92	42		
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) в области управления материальными и нематериальными потоками		156	104	52		3
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)		81	54	26		3
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		75	50	26		3

ПМ.04	Оценка эффективности функционирования логистических систем и контроль логистических систем и операций		212	141	78		1-2
МДК.04.01	Основы контроля и оценки функционирования логистических систем и операций		212	141	78		2
	<i>Вариативная часть циклов ОПОП</i>	18	972	648			
	<i>Всего по циклам</i>	59	3186	2124			
УП.00. ПМ04	Учебная практика						1-2
ПП.00. ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	10		360			2-3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					3
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		97					

3.2 Рабочий учебный план ОПОП

Рабочий учебный план (УП) определяет следующие характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени,

отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Рабочий учебный план очной формы получения образования

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы, соответствующие требованиям ФГОС:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 36 академических часов в неделю;
- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на одного обучающегося в группе на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени;
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);
- нормативный срок освоения образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета; теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель.

ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – П;
- производственная практика (преддипломная) – Д;
- промежуточная аттестация – А;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовой работы. Количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по основной профессиональной образовательной программе составляет в целом 50% от аудиторной работы. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, написания курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При формировании рабочего учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП использованы в полном объеме.

На основании решения методического совета техникума (протокол № от _____ 2018 г. и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС (648 часов обязательных аудиторных занятий) распределены следующим образом:

№	Наименование циклов	Количество обязательных учебных занятий (час)			Обоснование
		ФГОС (обязательная часть циклов)	Вариативная часть	Всего	
ОП.00 <i>Общепрофессиональные дисциплины</i>		484	281	765	
1	ОП.01 Экономика организации. Организация производства	52	64	116	Получение дополнительных умений, знаний и компетенций
2	ОП.03 Менеджмент. Тема: Психология управления	32	8	40	
3	ОП.04 Документационное обеспечение управления тема: Компьютерное делопроизводство	48	16	64	
4	ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	32	18	50	Получение дополнительных умений, знаний

	Тема: Анतिकоррупционная деятельность				и компетенций
5	ОП.12 Деловые коммуникации		54	54	
6	ОП.13 Основы маркетинга и внешнеэкономическая деятельность, Бизнес-планирование.		121	121	Получение дополнительных умений, знаний и компетенций
ПМ.00 Профессиональные модули		860	367	1227	
	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Тема: Основы логистики		80	80	Получение дополнительных умений, знаний и компетенций
	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Тема: Экономико-математические методы оптимизации процессов		64	64	
	МДК.01.03 Информационное обеспечение логистических процессов		98	98	Получение дополнительных умений, знаний и компетенций
	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Тема: Производственный процесс		28	28	
	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов Тема: Сервис в логистике		10	10	
	МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. Тема: Решение транспортной задачи		20	20	Получение дополнительных умений, знаний и компетенций
	МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. Тема: Технические особенности различных видов транспорта		11	11	

	МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций введена. Тема: Финансовая логистика		56	56	Получение дополнительных умений, знаний и компетенций
--	---	--	----	----	---

Учебный план очной формы получения образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования с нормативным сроком обучения 2 года 10 месяцев приведен в Приложении 1.

3.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приведен в Приложении 2.

3.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Программы учебных курсов, дисциплин и модулей представлены в Приложении 3.

Программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Общие общеобразовательные учебные дисциплины:

- ОУП.01 Русский язык;
- ОУП.02 Литература;
- ОУП.03 Иностранный язык;
- ОУП.04 Математика;
- ОУП.05 История;
- ОУП.06 Физическая культура;
- ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности;
- ОУП.08 Астрономия;
- УПВ.09 Экономика;
- УПВ.10 Право;
- УПВ.11 Родная литература;
- ДУП.12 Практические основы профессиональной деятельности:
 - основы общественных наук (обществознание);
 - основы информатики;
 - география;
 - введение в специальность и проектную деятельность.

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла:

- ОГСЭ.01. Основы философии;
- ОГСЭ.02. История;
- ОГСЭ.03. Иностранный язык;
- ОГСЭ.04. Физическая культура.

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла:

- ЕН.01. Математика;
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональный учебный цикл:

Программы общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01. Экономика организации;
- ОП.02. Статистика;
- ОП.03. Менеджмент;
- ОП.04. Документационное обеспечение управления;
- ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.07. Бухгалтерский учет;
- ОП.08. Налоги и налогообложение;
- ОП.09. Аудит;
- ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- ОП.11. Безопасность жизнедеятельности.

Вариативная часть

- ОП.12. Деловые коммуникации;
- ОП.13. Внешнеэкономическая деятельность и бизнес-планирование.

Профессиональные модули

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

- МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).
- МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов.
- МДК.01.03 (вариатив) Информационное обеспечение логистических процессов.
- УП.01.01 Учебная практика.
- ПП.01.01 Производственная практика .

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

- МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
- МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
- МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.
- УП.02.01 Учебная практика.
- ПП.02.01 Производственная практика.

ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

- МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).

- МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.
- ПП.03.01 Производственная практика.

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

- МДК.04.01 Основы контроля и оценки функционирования логистических систем и операций
- ПП.04.01 Производственная практика

3.5 Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе техникума в учебно-производственных мастерских, тренажерах и тренажерных комплексах.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций.

Программы практик представлены в Приложении 5.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА представлена в Приложении 6.

4 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, по выполнению практических работ).

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Реализация ОПОП обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных в соответствии с требованиями ФГОС.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП производится педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, не реже 1 раза в 3 года проходят стажировку в профильных организациях. В качестве преподавателей специальных дисциплин привлекаются специалисты, работающие в организациях и предприятиях, соответствующих профилю образовательной программы.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, обеспечивающих реализацию ОПОП:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики и информатики;
- экологические основы природопользования;
- экономики организации и управления персоналом;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- государственной и муниципальной службы;
- документационного обеспечения управления;
- архивоведения;
- профессиональной этики и психологии делового общения;
- безопасность жизнедеятельности;
- методический.

Лаборатории:

- информатики и компьютерной обработки документов;
- технических средств управления;
- систем электронного документооборота;
- документоведения;
- учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов техникума по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Оперативный контроль знаний является формой контроля, цель которого заключается не в проверке знаний, а в активизации познавательной деятельности студентов, выделении главного в изучаемом материале и постановке проблемы. Рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов, тем курса.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение задач;
- написание сочинения, эссе;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- сдача нормативов.

Возможны другие формы и процедуры текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловых комиссий техникума.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей студентов. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего

контроля качества обучения.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения студентов в течение месяца после начала изучения дисциплины или профессионального модуля.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях профильных цикловых комиссий.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений студента по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
61 - 79	3	удовлетворительн
менее 60	2	неудовлетворител

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями и утверждаются директором, рассматриваются на заседании профильных цикловых комиссиях, согласовываются на методическом совете, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям

результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит экзаменационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, т.е. проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности и определение уровня выполнения задач, поставленных в программе.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является решение заседания педагогического совета техникума, на рассмотрение которого представляются документы (Портфолио выпускника), подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций по каждому из четырех видов профессиональной деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей,

прохождении учебной и производственной практики.

Кроме того, Портфолио выпускника, содержит отчеты о ранее достигнутых им результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, благодарственные письма и характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)). Обязательным требованием тематики выпускной квалификационной работы является соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены техникумом на основании Программы проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающимся по программе СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, утвержденного директором техникума.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Приложение 4.

Воспитательная работа в техникуме является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетенции, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде техникума. Воспитывающее воздействие образовательного процесса заключается, прежде всего, в его духовной и культурной направленности, формировании гуманистического мировоззрения, в раскрытии связей знаний и умений с жизнью, в приобретении позитивного социального опыта.

Воспитательная работа в техникуме строится на основе следующих документов:

- Конституция РФ;
- Международная конвенция о правах и свободах человека;
- Закон « Об образовании»;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464от 28.08.2020г. №441
- Программа воспитания и социализации обучающихся ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- Программа по воспитанию правовой культуры и формированию законопослушного поведения студентов;
- Программа воспитательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- Программа первичной профилактики рискованного поведения и ВИЧ-инфекции среди студентов ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;

- Программа по формированию семейных ценностей обучающихся ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- Программа «Воспитательная деятельность в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства»;
- Программа «Патриотическое воспитание молодежи в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

В техникуме действуют утвержденные директором локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о студенческом общежитии;
- Положение о студенческом Совете ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Целью внеучебного воспитательного процесса в техникуме определяются и его следующие конкретные задачи, решение которых необходимо для достижения цели:

- всемерное укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в коллективе колледжа, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности техникума и выбранной специальности, развитие творческих начал личности;
- поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы;
- непрерывное и всестороннее изучение интересов, творческих способностей студентов;
- определение их базового уровня культуры, ценностных ориентаций и степени активности жизненной позиции;
- работа, направленная на адаптацию студентов 1-го курса к новым условиям их жизнедеятельности; проведение профилактической работы;
- организация культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работы, развитие потребности в здоровом образе жизни;
- формирование духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, активной жизненной позиции, общей и профессиональной культуры студентов;
- развитие студенческого самоуправления и волонтерской деятельности в молодежной среде;
- организация социальной защиты, социальной поддержки студентов;
- подбор и подготовка кадров для ведения внеучебной воспитательной работы;
- работа с родителями как с социальными партнерами техникума по выполнению задач воспитания подростков.

Воспитание в техникуме осуществляется на основе следующих принципов:

- преемственности воспитательной деятельности, осуществляемой на предшествующих уровнях системы непрерывного образования, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей

студентов;

- целенаправленного управления развитием личности студента как целостным процессом с учетом региональных и национальных особенностей, а также профессиональной специфики;
- личностного подхода, признающего интересы личности обучаемого и его семьи;
- гражданственности, выражающейся в соотнесении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- вариативности воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности;
- компетентного использования педагогическим коллективом образовательного учреждения обоснованных психолого-педагогической теорией и практикой подходов, методов и приемов.

6.1 Основные направления воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме строится на основе органического единства учебного и воспитательного процесса, как в учебной так и во внеучебной деятельности.

Процесс воспитательной работы, связанный с учебной деятельностью, предполагает:

- наличие в рабочих учебных программах нравственных, психологопедагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов в области образования;
- наличие комплекса профессиональных знаний, умений и навыков (конструктивных, организаторских, коммуникативных и др.) необходимых для будущего специалиста в области образования;
- организация научно-исследовательской деятельности студентов как одного из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания будущих специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научного и культурного прогресса;
- пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и ВИЧ- инфекций через дисциплину БЖД, профилактику правонарушений через правовые дисциплины;
- отражение в психологических дисциплинах вопросов по адаптации первокурсников, организации психолого-консультационной службы;
- использование материалов музея профессий техникуме в курсе « Введение в специальность» и других дисциплинах.

Внеучебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в техникуме, столь же приоритетная, как и учебная. Ее специфика связана с тем, что она осуществляется в свободное от учебы время, в рамках которого, студент свободно выбирает тот или иной вид занятий. Она должна обеспечивать удовлетворение потребностей, развитие интересов и обогащение опыта студентов.

6.2 Адаптация первокурсников

Адаптация студентов-первокурсников к укладу техникума, режиму учебной и внеучебной деятельности является основой их успехов в учебе, активному участию во всех сферах общетехникумовской жизни на протяжении всех лет учебы.

Для быстрой адаптации первокурсников необходим системный подход, который предусматривает:

- работу по формированию благоприятного климата в студенческих группах;
- проведение серии мероприятий по обучению первокурсников формированию бюджета своего времени, по адаптации к учебному процессу;
- организацию работы кураторов групп, обеспечивающих позитивные взаимоотношения «преподаватель- студент»;
- формирование личной ответственности студента за результаты обучения.

Основными направлениями адаптации студентов первого курса являются:

- ознакомление первокурсников с историей и традициями техникума;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка техникума;
- формирование студенческого актива группы;
- информирование студентов с планом воспитательной работы, как группы, так и техникума;
- организация работы кураторов учебных групп первых курсов;
- развитие творческого потенциала первокурсников;
- социально-психологическая работа со студентами;
- формирование корпоративной культуры, имиджа учебного заведения.

6.3 Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Воспитание гражданственности предполагает формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор. Критериями и показателями эффективности воспитательной работы по формированию гражданственности студенческой молодежи являются:

- проявление ими гражданского мужества, порядочности, убежденности, терпимости к другому мнению;
- соблюдение законов и норм поведения;
- желание участвовать в патриотических мероприятиях, знание и выполнение традиций, уважение к историческому прошлому своей страны, своего края, города, образовательного учреждения, к деятельности предшествующих поколений.

Гражданско-патриотическое воспитание формирует у молодежи качества гражданина-патриота.

Основными задачами гражданско-патриотического воспитания студентов являются:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания;
- формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений;
- привитие любви и бережного отношения к родному языку;
- вовлечение студентов и участие их в различных формах социально-значимой деятельности, формирование чувства коллективизма и личной ответственности.

6.4 Духовно – нравственное воспитание

В качестве критериев нравственного воспитания выступают: уровень знаний и убежденности в необходимости выполнения норм морали, сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях. Ориентация общества на духовные ценности и нравственное поведение является одним из показателей уровня развития общества.

Основными задачами нравственно-эстетического воспитания студентов являются:

- формирование высоконравственных идеалов, уважение и терпимость к чужим убеждениям;
- развитие эстетического вкуса у студентов;
- сохранение традиций, воспитание уважения к прошлому своего народа, воспитание стремления к сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей;
- стимуляция различных форм самостоятельного творчества студентов, развитие досуговой, клубной деятельности;
- организация взаимодействия, сотрудничества с учреждениями культуры района, города.

6.5 Формирование культуры здорового образа жизни

Культура здорового образа жизни является неотъемлемым качеством общественно-значимой личности. Формирование этой культуры понимается как направленная деятельность коллектива на создание в нем социально-адаптированной системы, содействующей гармоничному, духовному и физическому развитию студентов, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

Основные задачи деятельности по формированию культуры здорового образа жизни:

– взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физкультурой, спортом;

– формирование позиции нетерпимого отношения к пьянству, курению, употреблению ПАВ:

– развитие и эффективное использование материальной базы спортивных помещений (спортивный и тренажерный залы) техникума.

Физическое воспитание направлено на формирование здорового образа жизни, на становление личностных качеств, обеспечивающих будущему специалисту психическую устойчивость в обществе, конкурентоспособность во всех сферах его жизнедеятельности, стремление к самоотдаче и жизненному успеху, приобщение студенчества и преподавательского состава к занятиям спортом, пропаганда здорового образа жизни.

6.6 Правовое воспитание и профилактика правонарушений среди студентов

В воспитательной деятельности техникума существует система профилактики.

Основными задачами данной работы являются:

– повышение правовой грамотности студентов;

– организация системы мероприятий, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний;

– информационное обеспечение студентов нормативными документами техникума;

– просветительская работа о последствиях наркомании, алкоголизма и других зависимостей;

– образцовое поведение преподавателей и сотрудников колледжа как средство воспитания студентов.

6.7 Профессионально-трудовое воспитание студентов

Профессионально-трудовое направление предполагает подготовку профессионально грамотного, конкурентоспособного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств для эффективной и профессиональной деятельности. Оно предполагает решение следующих задач:

– формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда;

– приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам профессиональной этики;

– формирование творческого подхода, к самосовершенствованию в избранной специальности;

– воспитание потребности добровольного участия в благоустройстве общетехникумовской территории и хозяйственных работах в учебном корпусе и общежитии для воспитания бережливости и чувства причастности к

собственности и имуществу техникума и общежития.

6.8 Развитие студенческого самоуправления и волонтерской деятельности

Студенческое самоуправление – это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Выступая одним из мощных стимулов повышения социальной активности студенческого коллектива, самоуправление является демократическим институтом, ориентированным на совместную с администрацией техникума деятельность, оптимизацию всей техникумовской жизнедеятельности. В современных условиях необходимы новые идеи развития студенческого самоуправления, связанные с подготовкой конкурентоспособных специалистов. Процесс обновления студенческого самоуправления должен быть направлен на придание ему социально-практического характера, что обусловлено необходимостью сознательного, ответственного отношения студентов к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении.

Основные задачи этой деятельности:

- представление интересов студенчества на различных уровнях;
- организация взаимодействия с администрацией, руководителями структурных подразделений техникума, осуществляющими учебную, научную и воспитательную работу с учетом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- участие студенчества в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов;
- участие в разработке, принятии и реализации мер по координации деятельности общественных студенческих формирований, действующих в техникуме;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества

6.9 Формирование имиджа и корпоративности техникума

Одним из условий успешного развития техникума является формирование его имиджа как стабильного, успешного, инновационного образовательного учреждения, обладающего разносторонними современными подходами к учебному процессу, в котором успешно сочетаются учебная, научная и внеучебная деятельность. Средством достижения этого является, в том числе и, воспитательная деятельность.

Основными задачами по формированию и укреплению корпоративности являются:

- сохранение и поддержка существующих в техникуме традиций;
- укрепление связей с выпускниками, пропаганда их достижений;
- проведение разнообразных общетехникумовских мероприятий;

- разработка и поддержание собственных логотипов и атрибутики.