

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров

« 29 » 06 _____ 2020 г

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Квалификация

– Менеджер по продажам

**Асбест
2020**

Программа подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг
протокол № 6 от «23» 06 2020 г.

Председатель *С.Е. Попова* С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

«15» 06 2020 г.

Председатель *Н.П. Караваева* Н.П. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Акционерное общество

Центральный университет

наименование организации

И *О.Д. Соболева*

подпись

расшифровка подписи

«26» 06 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1. 2. Нормативный срок освоения программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	9
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	9
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	9
2.3 Специальные требования	11
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
3.1. Базисный учебный план	12
3.2. Календарный график учебного процесса	15
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	15
3.4. Программы практик	16
3.5. Программа государственной итоговой аттестации	17
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	18
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	20
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	20
5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	22
Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)

Образовательная программа (далее – ОП) среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется техникумом по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014, зарегистрировано Министерством юстиции (регистрационный №32855 от 25.06.2014 г.).

ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: пояснительную записку рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также другие методические материалы для выполнения практических, лабораторных работ, проведения учебной и производственной практик, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную основу разработки ОП среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014, зарегистрировано Министерством юстиции (регистрационный №32855 от 25.06.2014 г.) для подготовки специалистов среднего звена и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)»;

– приказ Министерства образования и науки РФ №247 от 17.03.2015г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрирован в Минюст России от 06 марта 2014 г. №31529;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

– письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015г «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (с приложениями)»;

– базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;

– постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»;

– устав ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;

- положение об образовательной деятельности ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ СПО СО «Асбестовский политехникум»;
- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам в ГАПОУ СО Асбестовский политехникум в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- правил приема в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- положения об организации итогового экзамена по отдельным дисциплинам в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- положения по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов (обучающихся) ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»;
- программы государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и других нормативно-правовых и локальных документов.

1. 2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 года 10 месяцев
основного общего образования		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

На базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код Наименование

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

- ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**
- ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их

- ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
- ВПД 4** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9 | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10 | Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11 | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по |

защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2.3. Специальные требования

Перед началом разработки ОП техникумом совместно с работодателями:

была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных вышеуказанным федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Обязательная часть ОП составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть 30 процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

основного общего образования – *2 года 10 месяцев*

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка а обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего/ из них сам. раб.	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2106	1404	667	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332/166	254		
ОГСЭ.01	Основы философии						2
ОГСЭ.02	История						1
ОГСЭ.03	Иностранный язык						1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура						1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	86		
ЕН.01	Математика						1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	516	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		666	444	224		
ОП.01.	Экономика организации						1
ОП.02.	Статистика						1
ОП.03.	Менеджмент						1

ОП.04.	Документационное обеспечение управления						2
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.06.	Логистика						2
ОП.07	Бухгалтерский учет						2
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности						
ПМ.00	Профессиональные модули		876	584/ 292	292		
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью						1-2
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности						
МДК.01.02	Организация торговли						
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда						
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности						1-2
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение						
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						
МДК. 02.03	Маркетинг						
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров						2
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения						
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров						

ПМ 04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	324		
	Всего по циклам	59	3186	2124	1134	20	
УП.00.	Учебная практика	10		360			1-2
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)						2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.2. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса представлены в Приложении 1

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Программы учебных курсов, дисциплин и модулей представлены в Приложении 2.

Программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла

3.3.1. Программа ОУД 01.Русский язык и литература

3.3.2. Программа ОУД 02.Иностранный язык

3.3.3. Программа ОУД 03. Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

3.3.4. Программа ОУД 04. История

3.3.5. Программа ОУД 05.Физическая культура

3.3.6. Программа ОУД 06.Основы безопасности жизнедеятельности

3.3.7. Программа ОУД 07. Информатика

- 3.3.8. Программа ОУД 08. Обществознание
- 3.3.9. Программа ОУД 09. Экономика
- 3.3.10. Программа ОУД 10. Право
- 3.3.11. Программа ОУД 11. Естествознание (физика, химия, биология)
- 3.3.12. Программа ОУД 12. География
- 3.3.13. Программа ОУД 13. Экология

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- 3.3.14. Программа ОГСЭ.01. Основы философии
- 3.3.15. Программа ОГСЭ.02. История
- 3.3.16. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
- 3.3.17. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура

Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

- 3.3.18. Программа ЕН.01. Математика
- 3.3.19. Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

- 3.3.20. Программа ОП.01. Экономика организации
- 3.3.21. Программа ОП.02. Статистика
- 3.3.22. Программа ОП.03. Менеджмент (по отраслям)
- 3.3.23. Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
- 3.3.24. Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.3.25. Программа ОП.06. Логистика
- 3.3.26. Программа ОП.07. Бухгалтерский учет
- 3.3.27. Программа ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- 3.3.28. Программа ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
- 3.3.29. Программа ОП.10. Техника активных продаж
- 3.3.30. Программа ОП.11. Автоматизация системы обработки экономической информации. 1-С Торговля и склад

Программы общепрофессионального учебного цикла

- 3.3.31. Программа профессионального модуля ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- 3.3.32. Программа профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- 3.3.33. Программа профессионального модуля ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
- 3.3.34. Программа профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по профессии контролёр-кассир (применение контрольно-кассовой техники при работе с покупателями)

3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе техникума в учебно-производственных мастерских, тренажерах и тренажерных комплексах.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций.

Программы практик представлены в Приложении 3.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА представлена в Приложении 4.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован: печатными или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» должен предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
математики;
экономики организации;
статистики;

менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов техникума по ОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. Оперативный контроль знаний является формой контроля, цель которого заключается не в проверке знаний, а в активизации познавательной деятельности студентов, выделении главного в изучаемом материале и постановке проблемы. Рубежный контроль предполагает проверку усвоения наиболее важных разделов, тем курса.

Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение задач;
- написание сочинения, эссе;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- экспертная оценка выполнения работ;
- сдача нормативов.

Возможны другие формы и процедуры текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловых кафедр колледжа.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины и междисциплинарного курса, требований к формированию профессиональных и общих компетенций, особенностей студентов. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля. Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения студентов в течение месяца после начала изучения дисциплины или профессионального модуля.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях профильных цикловых комиссий.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений студента по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
61 - 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ОП и календарным графиком учебного процесса.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатываются преподавателями и утверждаются директором, рассматриваются на заседании профильных цикловых комиссиях, согласовываются на методическом совете, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины, и работодатели.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит экзаменационная комиссия. В ее состав в обязательном порядке входят представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, т.е. проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности и определение уровня выполнения задач, поставленных в программе.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является решение заседания педагогического совета техникума, на рассмотрение которого представляются документы (Портфолио выпускника), подтверждающие освоение студентами общих и профессиональных компетенций по каждому из четырех видов профессиональной деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной и производственной практики.

Кроме того, Портфолио выпускника, содержит отчеты о ранее достигнутых им результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, благодарственные письма и характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)). Обязательным требованием тематики выпускной квалификационной работы является соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены техникумом на основании Программы проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программе СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного директором техникума.