

**Выписка из учетной политики ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» на 2023
год, утвержденной приказом от 30.12.2022 № 156-ОД**

Настоящая учетная политика устанавливает порядок организации и ведения учета в учреждении.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами РФ, регуливающими бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер (основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.

- для участков учета «Учет заработной платы» применять программный продукт разработанный ИП Кожиным В.Н. с последующим разнесением свода в программу 1-С Бухгалтерия.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства, Министерством финансов Свердловской области.
- система Электронный бюджет;
- обслуживание л/с по всем денежным средствам осуществляется посредством электронного документооборота через программу «СМАРТ-БЮДЖЕТ».
- бухгалтерскую и бюджетную отчетность направлять главному распорядителю через программу «СВОД-СМАРТ».
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение информации и проведение конкурсных процедур на официальном сайте zakupki.gov;
- передача отчетности в статистические органы.

