

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Принято
Советом ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол от «19» сентября 2018 год
№ 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В
ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 35 часть 3 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги (далее- обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС среднего профессионального образования относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

3. Для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке техникума учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного учебного года.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС или для получения платных образовательных услуг (далее- учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателем данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или в начале учебного курса, дисциплины, модуля. По окончании учебного года или учебного курса, дисциплины (модуля) учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку техникума.

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в книжном формуляре. Книжные формуляры выданных учебников и учебных пособий с записями хранятся в библиотеке, в читательских формулярах обучающихся.

7. При получении учебника или учебного пособия, обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебным пособиям.

9. Обучающиеся, не выполняющие требования по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебной литературой на абонементе библиотеки.

10. Обучающиеся имеют права на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке техникума конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от 10 дней до 1 месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

12. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

13. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

14. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

15. Ознакомление с условием настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайт техникума.

16. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов техникума.

17. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте техникума.