

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
Советом ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
Протокол от «19» января 2018 год
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
от «19» января 2018 год
№ 01



СОГЛАСОВАНО
с Родительским комитетом ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
Протокол от «19» января 2018 год
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете ГАПОУ СО «Асбестовский
политехникум»

Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - комитет), в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее - техникум), как постоянно действующего коллегиального органа самоуправления родителей

(законных представителей) обучающихся (студентов) профессиональной образовательной организации.

1.2. Предметом и целью деятельности комитета являются:

- содействие техникуму в осуществлении воспитания и образования обучающихся (студентов);
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов соуправления и самоуправления техникума;
- всесторонняя поддержка техникума, содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности;
- правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов техникума, его обучающихся (студентов) и работников;
- привлечение педагогического коллектива к психолого-педагогическому просвещению и консультированию родителей (законных представителей);
- поиск внебюджетных источников финансирования учебного заведения;
- оказание финансовых пожертвований на нужды образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Родительский комитет координирует и регулирует деятельность групповых родительских комитетов.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с директором и администрацией техникума.

1.5. Родительский комитет тесно сотрудничает, взаимодействует с директором, администрацией, с педагогическим коллективом, медицинским работником, классными руководителями, мастерами производственного обучения.

1.6. О своей работе родительский комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже 1-го раза в год.

1.7. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по техникуму.

1.8. Родительский комитет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации и в профессиональную деятельность педагогических работников.

2. Основные задачи родительского комитета

Основными задачами деятельности родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству техникума:

- В совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся (студентов).
- В защите законных прав и интересов обучающихся (студентов).
- В организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся (студентов) педагогическим коллективом техникума и семьи.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5 Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы техникума.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в виде оказания помощи в укреплении материально-технической базы техникума.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов в учебных группах.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) об их правах, обязанностях и ответственности.

3.4. Участие в подготовке техникума к новому учебному году.

3.5. Осуществление совместно с руководством техникума контроля за организацией качественного питания обучающихся (студентов) и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказание помощи руководству техникума в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора техникума.

3.8. Обсуждение локальных актов техникума по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей (законных представителей), бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания обучающихся (студентов).

3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни техникума.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (студентов), участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления техникума по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета. Оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.14. Проведение работы по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Участвовать в выработке и внесении предложений по обеспечению и совершенствованию управления техникума, образовательного и воспитательного процесса.

4.2. Обращаться с разъяснениями в техникум и вышестоящие организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Получать и адресно доводить до родителей (законных представителей) объективную информацию об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного и воспитательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися (студентами).

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума в части установления прав и обязанностей обучающихся (студентов).

4.5. Обсуждать, утверждать и реализовывать тематику родительских собраний, других мероприятий с участием родителей (законных представителей).

4.6. Организовывать работу с обучающимися (студентами) из «группы риска», их родителями (законными представителями).

4.7. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) по представлению (решению) родительского комитета учебной группы.

4.8. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся (студентов), председателей родительских комитетов учебных групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся (студентов), соблюдению их прав.

4.9. Оказывать помощь в проведении мероприятий техникума.

4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.11. Привлекать средства массовой информации и других коммуникативных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в техникуме, его проблемах, возможностях и перспективах.

4.12. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся (студентов).

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся (студентов) в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок формирования родительского комитета техникума

6.1. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) обучающихся (студентов), выдвинутые родителями (законными представителями) от каждой учебной группы на срок 1 год.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Для организации текущей работы, координации деятельности с педагогами, администрацией техникума родительский комитет избирает председателя данного комитета, заместителя председателя и секретаря.

Состав родительского комитета во главе с председателем доводится директором до сведения всех обучающихся и работников техникума.

6.5. Численный состав комитета определяется техникумом самостоятельно. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

6.6. По необходимости для участия в работе комитета (по предложения одного из его членов либо по решению председателя) могут приглашаться должностные лица и педагогические работники техникума, представители Студенческого совета, обучающиеся (студенты) и их родители (законные представители) и иные лица. При принятии родительским комитетом решений приглашенные права решающего голоса не имеют.

7. Порядок работы родительского комитета

7.1. Родительский комитет организует и проводит работу по плану, составленному на основе предложений его членов, а также заместителя директора по учебно-воспитательной работе, и принимается на год.

7.2. Все члены комитета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член имеет право одного решающего голоса.

7.3. Заседания комитета проводятся не реже 2 раз в году. По необходимости решением председателя комитета или по требованию не менее чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора техникума может быть созвано внеплановое заседание.

7.4. Решение родительского комитета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов. Оно принимается простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя комитета. Решение комитета вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся (студентов), а также доводится до сведения соответствующих должностных лиц, педагогических работников техникума и до обучающихся (студентов) в части их касающейся.

7.5. Решения родительского комитета не должны ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся (студентов) и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ и Уставом техникума.

7.6. Работу по исполнению решений комитета, а также иную деятельность родительской общественности организует его председатель при содействии администрации и педагогических работников техникума.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

8.2. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени техникума, документы подписывает директор техникума и председатель комитета.

8.3. Протоколы, планы и отчеты о проделанной работе, и другие материалы хранятся в документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения не более 1 года.

8.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.