

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзная организация  
работников  
(протокол от 29.05.2015)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 29.05.2015 № 73-ОД

**Положение  
о стимулирующих выплатах работникам  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской  
области «Асбестовский политехникум»**

(с изменениями, внесенными приказами директора  
от 25.12.2015 № 181-ОД, от 15.12.2016 № 166-ОД,  
от 29.07.2022 №74-ОД, от 27.12.2022 №147-ОД)

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о стимулирующих надбавках работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденными Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013г., Приказом Минтруда России от 26 апреля 2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009г. № 145-ПП «О ведении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» (с изменениями), Совместным Письмом Министерства общего и профессионального образования (от 08.09.2014г. № 6573) и Свердловской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (от 08.09.2014г. № 171/01) «О мерах по внедрению показателей эффективности и «эффективного контракта», Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», в целях материальной заинтересованности работников ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, а также обеспечения зависимости труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Задачами проведения оценки результативности деятельности являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества своей деятельности.

2. Настоящее Положение определяет виды, размеры и условия стимулирующих выплат их осуществления в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» на оплату труда работников.

3. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

4. Резерв стимулирующей части фонда оплаты труда предусмотрен для:

- 1) оплаты трех дней листа нетрудоспособности работников;
- 2) замещения работников в период обучения их с отрывом от производства на курсах повышения квалификации работника, в период нахождения в дополнительном отпуске с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, в период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 3) оказания материальной помощи работникам.

5. Неизрасходованная часть резерва в конце календарного года распределяется на единовременные премиальные и стимулирующие выплаты по итогам работы учреждения за календарный год, в соответствии с личным вкладом каждого работника, на единовременные премиальные выплаты за стаж непрерывной работы в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», материальную помощь.

6. Право на стимулирующие надбавки имеют все работники ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

7. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

## **Глава 2. Основания установления стимулирующих выплат работникам**

8. Стимулирующие выплаты устанавливаются:

- 1) за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ в конкретных мероприятиях, работах (не установленных показателями и критериями оценки эффективности деятельности).

Стимулирующие выплаты устанавливаются по решению руководителя, представлению, ходатайству руководителя, заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения, отдела либо представителя трудового коллектива.

Максимальный размер стимулирующей выплаты определяется с учетом отнесения должности работника к профессиональной квалификационной группе

должностей либо профессии работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

- заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера – до 300% от должностного оклада;
- учебно-вспомогательный персонал – до 300% от должностного оклада;
- педагогические работники – до 400% от должностного оклада, от ставки заработной платы;
- руководители структурных подразделений – до 400% от должностного оклада;
- служащие – до 400% от должностного оклада;
- работники культуры – до 300% от должностного оклада;
- работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих – до 250% от оклада.

Максимальный размер стимулирующей выплаты может быть установлен по каждому источнику дохода в отдельности.

Стимулирующие выплаты могут быть установлены в процентном или абсолютном размере;

2) за качество выполняемых работ в соответствии с установленными показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (приложение 1);

3) за стаж непрерывной работы в ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» один раз в календарный год (в декабре) при наличии экономии фонда оплаты труда:

- при стаже от 5 до 10 лет – 10%
- при стаже от 10 до 15 лет – 15%
- при стаже от 15 до 20 лет – 20%
- при стаже свыше 20 лет – 25%.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы установлен в приложении 2 настоящего Положения.

4) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для установления стимулирующих выплат являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

9. Для вновь назначенных заместителей директора, руководителей структурных подразделений ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» стимулирующие надбавки могут устанавливаться после их работы в данной должности не менее трех месяцев.

### **Глава 3. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности**

10. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности являются инструментом оценки качества деятельности работников. На основании оценки качества деятельности работника в отчетном периоде, рассчитывается и устанавливается размер стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

Определяются следующие отчетные периоды:

- 1) квартал календарного года;
- 2) I семестр – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь;
- 3) II семестр – январь, февраль, март, апрель, май, июнь;
- 4) год – с января по декабрь;
- 5) I-й – январь, февраль, март;
- 6) II-й – апрель, май, июнь;
- 7) III-й – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

Стимулирующие выплаты производятся в виде стимулирующих надбавок за результаты работы по итогам работы за отчетные периоды ежемесячно с января по декабрь в следующие сроки:

- за I квартал календарного года – с 01 апреля по 30 июня
- за II квартал календарного года – с 01 июля по 30 сентября
- за III квартал календарного года – с 01 октября по 31 декабря
- за IV квартал календарного года – с 01 января по 31 марта
- за I семестр – с 01 января по 30 июня
- за II семестр – с 01 сентября по 31 декабря
- за год – с 01 января по 31 декабря
- за I-й отчетный период - с 1 апреля по 30 июня
- за II-й отчетный период - с 1 сентября по 31 декабря
- за III-й отчетный период – с 1 января по 31 марта.

Выплаты в период с июля по август преподавателям и мастерам производственного обучения не производятся.

11. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организации или при ее отсутствии иным представительным органом работников государственной организации создается Комиссия по оценке эффективности деятельности работников (далее

– Комиссия). Состав Комиссии состоит из нечетного количества членов. Комиссия действует на основании настоящего Положения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии назначается или избирается сроком на один год.

Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- назначает время проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии с решением;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- дает поручения в пределах своих полномочий.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии;
- осуществляет подготовку документации для очередного заседания комиссии и хранение документации;
- обеспечивает условия для работы Комиссии, в том числе и явку членов Комиссии;
- представляет Протоколы (решение) Комиссии в отдел кадров ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» для издания приказа директора.

Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием. Голосование осуществляется по каждому работнику отдельно. В случае, если голоса членов Комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель, секретарь и все члены Комиссии, к Протоколу прикладываются представленные в Комиссию Листы показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены руководители, руководители структурных подразделений, специалисты и другие лица ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых составляет пять лет. Протоколы хранятся у директора. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

12. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работников осуществляется в следующем порядке:

1) Работники в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов их профессиональной деятельности на основе утвержденных настоящим Положением критериев заполняют Листы показателей и критериев оценки

эффективности деятельности и сдают их непосредственному руководителю.

2) В случае если работник работает в нескольких учебных корпусах, то он отражает результаты своей профессиональной деятельности в совокупности по всем учебным корпусам.

3) Непосредственные руководители передают в Комиссию заполненные Листы показателей и критериев оценки эффективности деятельности в назначенный срок заседания Комиссии, предварительно проведя анализ отраженных результатов деятельности работников.

4) На основании информации, содержащейся в Листах, Комиссия в срок до 15 числа следующего за отчетным периодом определяет итоговое количество баллов.

14. Работники имеют право ознакомиться с решением Комиссии, в части установленного им итогового балла, обратившись к непосредственному руководителю.

В случае несогласия работника с итоговым баллом он имеет право до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление в присутствии заявителя и дать письменное или устное (по желанию заявителя) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

В случае несогласия с разъяснением Комиссии работник имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум».

15. В случае если работник не заполнил Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности и не сдал его непосредственному руководителю, то оценка результативности его профессиональной деятельности Комиссией не осуществляется, и стимулирующая выплата не устанавливается.

16. Размер стимулирующих выплат по итогам работы в соответствии с Протоколом заседания Комиссии по оценке эффективности деятельности работников устанавливается приказом директора в абсолютном размере.

17. Директор имеет право снизить размер стимулирующих выплат или не производить стимулирующие выплаты полностью в следующих случаях:

если работник находится в отпуске по уходу за ребенком;

если работник находится в длительном отпуске сроком до 1 года;

если работник имеет дисциплинарное взыскание;

если работник имеет замечания по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение работником охраны труда, повлекшее травматизм обучающихся;

неправильное ведение работником документации;

обоснованная жалоба родителей (законных представителей) обучающихся, поданная в письменном виде на работника;  
необоснованная потеря контингента обучающихся;  
значительное снижение качества успеваемости обучающихся.

#### **Глава 4. Порядок определения суммы стимулирующей выплаты конкретного работника в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности**

18. Стоимость балла утверждается приказом директора на один календарный год с 01 января по категориям работников.

19. Размер стимулирующей выплаты работника определяется путем умножения количества баллов, набранных работником в соответствии с Протоколом заседания Комиссии по оценке эффективности деятельности работников, на стоимость балла.

20. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), исчисленных пропорционально отработанному времени (за исключением преподавателей).

21. Работникам, отработавшим неполный рабочий месяц (в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности, нахождением в отпуске, убытием в командировку и т.п.) стимулирующие выплаты по итогам работы в соответствии с Показателями эффективности деятельности производится пропорционально отработанному времени.

22. Размер стимулирующих выплат преподавателей не зависит от объема годовой учебной нагрузки.



### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности архивариуса

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Обеспечение соответствия ведения архива требованиям законодательства РФ	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету в соответствии с утвержденной номенклатурой	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности библиотекаря

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Организация и проведение мероприятий для студентов и сотрудников	за каждое мероприятие	1		Один раз в квартал
Оформление тематических выставок	за каждую выставку (не менее трех)	1		Один раз в квартал
Уровень читательской активности в читальном зале	20-30% - 5 баллов 10-19% - 2 балла	1		Один раз в квартал
Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	Наличие банка данных в актуальном состоянии	1		Один раз в квартал
Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал
Наличие банка экстремистской литературы	Наличие банка экстремистской литературы в актуальном состоянии и ежемесячных актов о результатах проверки наличия экстремистской литературы в библиотечном фонде	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности бухгалтера

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Обеспечение качественного составления бухгалтерской документации	Отсутствие ошибок	1		Один раз в квартал
Обеспечение соответствия бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Отсутствуют нарушения бухгалтерского учета	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности водителя автомобиля

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Сохранность технического средства	Отсутствие неисправностей, дефектов	1		Один раз в квартал
Своевременное выполнение поручений руководителя	Выполнение поручений в установленные сроки	1		Один раз в квартал
Соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	1		Один раз в квартал
Сохранность груза при перевозке	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное заполнение и сдача путевых листов	Заполнение путевых листов без ошибок и сдача их в установленные сроки	1		Один раз в квартал
Прохождение предрейсового медицинского осмотра в установленном порядке	Без замечаний	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности воспитателя

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (в виде выступления, организация выставок и т.д.)	- за каждое мероприятие всероссийского уровня - за каждое мероприятие областного уровня - за каждое мероприятие уровня учреждения	3 2 1		один раз в квартал
Организация и проведение досуговых мероприятий, социальных проектов для студентов проживающих в общежитии (при наличии подтверждающих методических материалов)	охват обучающихся: - 75% и более - 50% - 74%; - менее 50%	2 1 0		один раз в квартал
Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) студентов из числа, проживающих в общежитии	качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	5 2 0		один раз в отчетный период
	абсолютная успеваемость обучающихся: 90% и более менее 90 %	5 0		отчетный период
Своевременное заполнение и ведение документации	Отсутствие замечаний	2		один раз в отчетный период
Своевременное информирование о нарушениях правил проживания в общежитии и самовольных уходах из общежития	Отсутствие нарушений	2		один раз в отчетный период

\*отчетный период – I – (январь, февраль, март)  
II – (апрель, май, июнь)  
III – (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности гардеробщика

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	1		Один раз в квартал
Своевременная подача звонков на учебные занятия	Подача звонков в соответствии с расписанием	1		Один раз в квартал
Сохранность одежды, сданной в гардероб	Отсутствие случаев утери одежды, сданной в гардероб	1		Один раз в квартал
Взаимоотношения	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности главного бухгалтера

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Своевременное выявление нарушений организации бухгалтерского учета и их устранение	1		Один раз в квартал
	Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления документов	1		Один раз в квартал
	Своевременное выявление нарушений в результате инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств и их устранение	1		Один раз в квартал
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	1		Один раз в квартал
Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	1		Один раз в квартал
	Своевременное выявление отклонений в результате выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и их устранение	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков отчетности, предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю и т.д.	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременная разработка локальных актов и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности делопроизводителя

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Должное состояние учёта и хранения документации	Нет замечаний	2		Один раз в квартал
Своевременная подготовка и отправление документов адресату	Нет замечаний	2		Один раз в квартал
Обеспечение информационно-справочного обслуживания по документам	Нет замечаний	2		Один раз в квартал
Своевременная и качественная подготовка необходимых документов для администрации и работников ОУ	Нет замечаний	2		Один раз в квартал
Своевременное осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов, заданий и поручений администрации ОУ	Нет замечаний	1		Один раз в квартал
Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	Нет замечаний	1		Один раз в квартал
Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда	Нет замечаний	1		Один раз в квартал



## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности диспетчера образовательного учреждения

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора колледжа	Нет никаких нарушений	2		Один раз в квартал
Отсутствие замечаний к рациональности использования учебных и внеучебных помещений колледжа	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев)	2		Один раз в квартал
Отсутствие нарушений в составлении расписания учебных занятий, учебной нагрузки обучающихся	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев)	2		Один раз в квартал
Отсутствие случаев несвоевременного составления, утверждения, представления учетно-отчетной документации	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев)	2		Один раз в квартал
Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников колледжа (в т.ч. филиалов), студентов, родителей и представителей других учреждений.	Нет жалоб (замечаний)	2		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заведующего библиотекой

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Качество и общедоступность образования	Анализирует проблемы формирования библиотечного фонда, результаты работы библиотеки и представляет на педагогических, методических советах, в других формах методической работы анализа	1		Один раз в семестр (январь, июнь)
	Анализирует наличие и перспективные возможности учреждения в области формирования библиотечного фонда, форму и содержание внеклассных мероприятий, проводимых библиотекой и представляет на педагогических, методических советах, в других формах методической работы анализа	1		Один раз в семестр (январь, июнь)
	Планирует и организует совместно с педагогическим коллективом разностороннюю массовую работу по пропаганде книги, привлекая к участию в этой работе деятелей литературы, искусства, родителей	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с надзорными органами	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заведующего мастерской

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
эффективное исполнение поручаемой ему работы	Нет замечаний	1		Один раз в квартал
соблюдение требований исполнительской, трудовой дисциплины, требований охраны труда	Нет замечаний	1		Один раз в квартал
сохранность находящегося у него на хранении имущества	При сохранности	1		Один раз в квартал
Качественная организация и разработка необходимой документации по проведению запланированных мероприятий	Нет замечаний	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заведующего отделением

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Социальные критерии	Отсутствие отчислений по неуважительным причинам	1		Один раз в квартал
	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	1		Один раз в квартал
Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, их родителей и иных лиц, в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии работников	1		Один раз в квартал
	Привлечение внебюджетных средств для развития	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Обеспечение доли обучающихся успешно прошедших промежуточную аттестацию - не менее 95% от общего количества обучающихся	1		Один раз в квартал
	Обеспечение доли выпускников, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию - не менее 100% от общего количества выпускников	1		Один раз в год
	Своевременное и качественное выполнение контрольных цифр приема	1		Один раз в год
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заведующего учебной частью

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Социальные критерии	Отсутствие отчислений по неуважительным причинам	1		Один раз в квартал
	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременное и качественное выполнение контрольных цифр приема	1		Один раз в квартал
	Осуществление учебного процесса в соответствии с ФГОС	1		Один раз в квартал
Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, их родителей и иных лиц, в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии работников	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заведующего хозяйством

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие перерасхода электроэнергии, воды, теплоэнергии	1		Один раз в квартал
	Своевременный ремонт учебной мебели, учебного оборудования и т.д	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с надзорными органами	1		Один раз в квартал
Реализация программы по энергосбережению	Участие в мероприятиях программы	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителя главного бухгалтера

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Своевременное выявление нарушений организации бухгалтерского учета и их устранение	1		Один раз в квартал
	Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления документов	1		Один раз в квартал
	Своевременное выявление нарушений в результате инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств и их устранение	1		Один раз в квартал
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	1		Один раз в квартал
Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	1		Один раз в квартал
	Своевременное выявление отклонений в результате выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и их устранение	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков отчетности, предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю и т.д.	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременное разработка локальных актов и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

**Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части**

<b>Перечень показателей</b>	<b>Критерии оценки (значения показателей)</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Фактическая оценка</b>	<b>Периодичность</b>
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с надзорными органами	1		Один раз в квартал
Реализация программы по энергосбережению	Организация и участие в мероприятиях программы	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременное разработка локальных актов и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством	1		Один раз в квартал
Создание условий для осуществления учебного и учебно-воспитательного процесса	Эстетические условия помещений, оформление отделения, кабинетов, наличие ограждения и состояние прилегающей территории	1		Один раз в квартал
Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие аварийных ситуаций или эффективное принятие мер по ликвидации аварий	1		Один раз в квартал
	Привлечение внебюджетных средств для развития	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал



## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Социальные критерии	Отсутствие отчислений по неуважительным причинам	1		Один раз в квартал
	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременное разработка локальных актов и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством	1		Один раз в квартал
	Своевременное и качественное выполнение государственного задания	1		Один раз в квартал
Эффективность управленческой деятельности	Участие в мероприятиях направленных на развитие профессионального образования	1		Один раз в квартал
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, их родителей и иных лиц, в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии работников	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Социальные критерии	Отсутствие отчислений по неуважительным причинам	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременное разработка локальных актов и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством	1		Один раз в квартал
	Своевременное и качественное выполнение государственного задания	1		Один раз в квартал
	Организация и проведение мероприятий, направленных на осуществление организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (конкурсы профессионального мастерства, курсы повышения квалификации)	1		Один раз в квартал
Эффективность управленческой деятельности	Участие в мероприятиях направленных на развитие профессионального образования	1		Один раз в квартал
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, их родителей и иных лиц, в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии работников	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Социальные критерии	Отсутствие отчислений по неуважительным причинам	1		Один раз в квартал
Трудоустройство выпускников по полученной специальности в первый год после окончания учреждения	От 60% и более	1		Один раз в год
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременное и качественное выполнение государственного задания	1		Один раз в квартал
	Своевременное разработка локальных актов и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством	1		Один раз в квартал
Эффективность управленческой деятельности	Участие в мероприятиях направленных на развитие профессионального образования	1		Один раз в квартал
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, их родителей и иных лиц, в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии работников	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности кастаняши

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Сохранность инвентаря	Отсутствие неисправностей, дефектов	1		Один раз в квартал
Своевременная и качественная стирка, глажка белья	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Соблюдение норм расходов материалов Соблюдение	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний по ведению журналов	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности кладовщика

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Систематический строгий учет материальных ценностей и контроль	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Строгое соблюдение санитарных норм и правил, предъявляемых к содержанию помещений, инвентаря	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Отсутствие предписаний контролирующих органов	Отсутствие замечаний	5		Один раз в квартал
Содержание текущей документации в необходимом порядке. Своевременное предоставление учетно-отчетной документации в бухгалтерию	Отсутствие замечаний	3		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности коменданта

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Эффективность управленческой деятельности	Отсутствие дебиторской задолженности по оплате за коммунальные услуги	1		Один раз в квартал
	Своевременная постановка и снятие с паспортного учета	1		Один раз в квартал
	Отсутствие перерасхода электроэнергии, воды, теплоэнергии	1		Один раз в квартал
	Своевременный ремонт мебели, оборудования и т.д	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Реализация программы по энергосбережению	Участие в мероприятиях программы	1		Один раз в квартал
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с надзорными органами	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности лаборанта

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Сохранность инвентаря, оборудования, материалов	Отсутствие неисправностей, дефектов	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений	1		Один раз в квартал
Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Оперативность выполнения поставленных задач	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное информирование о неполадках оборудования	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности маляра

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Сохранность оборудования, инструментов, материалов	Отсутствие неисправностей, дефектов	1		Один раз в квартал
Соблюдение норм расходов материалов	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Освоение новых современных технологий отделки помещений	Применение новых современных технологий отделки помещений	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	1		Один раз в квартал
Соблюдение сроков ремонтных работ	Выполнение ремонтных работ в установленные сроки	1		Один раз в квартал



## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности методиста

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность	
Личное участие в конкурсах	- за каждый конкурс всероссийского уровня	3		отчетный период*	
	- за каждый конкурс областного уровня	2			
	- за каждый конкурс уровня учреждения	1			
Размещение на сайте учреждения актуальных методических материалов	Не реже одного раза в месяц	2		отчетный период*	
Подготовка и обновление стендовых информационных материалов	Обновление не реже 1 раза в квартал	2		отчетный период*	
Организация конкурсного движения	охват педагогических работников:			отчетный период*	
	- 65% и более	2			
	- 50% - 64%;	1			
	- менее 50%	0			
	- за каждое мероприятие всероссийского уровня	- за каждое мероприятие областного уровня	3		отчетный период*
		- за каждое мероприятие уровня учреждения	2		
		- за каждое мероприятие уровня учреждения	1		
	за каждое мероприятие всероссийского уровня (за каждого участника (команду) либо проект):	- подготовка участников	5		отчетный период*
- подготовка призеров		6			
- подготовка победителей		7			
за каждое мероприятие областного уровня (за каждого участника (команду) либо проект):	- подготовка участников	3		отчетный период*	
	- подготовка призеров	4			
	- подготовка победителей	5			
за каждое мероприятие уровня учреждения (за каждого участника (команду) либо проект):	- подготовка участников (не более пяти)	1		отчетный период*	
	- подготовка призеров	2			
	- подготовка победителей	3			

Своевременная сдача и полнота аналитических материалов	Сдача в установленные сроки и без замечаний	2		отчетный период*
Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта (учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций (методические рекомендации, методические пособия, мультимедийные презентации, дидактические разработки, публикации) творческих отчетов, научно-практических конференций и других мероприятий по обобщению передового опыта)	- за каждое мероприятие всероссийского уровня	3		отчетный период*
	- за каждое мероприятие областного уровня	2		
	- за каждое мероприятие уровня учреждения	1		
Посещение учебных занятий	за каждое посещение (при наличии письменного анализа, представленного на заседание ПЦК)	1		отчетный период*

\*отчетный период – I – (январь, февраль, март)  
 II – (апрель, май, июнь)  
 III – (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности начальника отдела кадров

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Соответствие кадрового учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Своевременное выявление нарушений организации кадрового учета и их устранение	1		Один раз в квартал
	Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления документов	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков отчетности, предоставления отчетности в вышестоящие органы, органы статистики, учредителю и т.д.	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременное разработка локальных актов и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством	1		Один раз в квартал
	Своевременный и качественный подбор и расстановка персонала, минимизация текучести кадров	1		Один раз в квартал
	Четкое, полное и своевременное предоставление запрашиваемой информации	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

**Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности оператора копировальных и множительных машин**

<b>Перечень показателей</b>	<b>Критерии оценки (значения показателей)</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Фактическая оценка</b>	<b>Периодичность</b>
Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Четкое выполнение технических заданий	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Содержание в чистоте копировальной техники и исправном состоянии	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное информирование о неисправностях копировальной техники	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Правильная эксплуатация копировальной техники	Эксплуатация в соответствии с правилами и инструкцией	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений	1		Один раз в квартал
Своевременное и качественное выполнение работ	Выполнение в установленные сроки и без замечаний	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Подготовка обучающихся к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплине (модулю), конкурсах, соревнованиях социальные проекты и т.д.	за каждое мероприятие всероссийского уровня (за каждого участника (команду) либо проект): - подготовка участников - подготовка призеров - подготовка победителей	5 6 7		отчетный период*
	за каждое мероприятие областного уровня (за каждого участника (команду) либо проект): - подготовка участников - подготовка призеров - подготовка победителей	3 4 5		отчетный период*
	за каждое мероприятие уровня учреждения (за каждого участника (команду) либо проект): - подготовка участников (не более пяти) - подготовка призеров - подготовка победителей	1 2 3		отчетный период*
Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (в виде выступления, организация выставок и т.д.)	- за каждое мероприятие всероссийского уровня - за каждое мероприятие областного уровня - за каждое мероприятие уровня учреждения	3 2 1		отчетный период*
Организация и проведение досуговых мероприятий при наличии методических материалов	охват обучающихся: - 75% и более - 50% - 74%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*
	охват обучающихся с подготовительной и специальной группой здоровья (от количества всех обучающихся с подготовительной и специальной группой здоровья, входящих в состав кружка (секции)) - 65% и более - 50% - 64%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*

	охват обучающихся «группы риска» (несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете; имеющие судимость; дети-сироты и т.д.) - 65% и более - 50% - 64%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*
Охват обучающихся «группы риска» (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся, состоящие на проф.учете в ТКДН и ОДН; малоимущие и социально-незащищенные категории обучающихся; обучающиеся с девиантным поведением), посещающих кружок, секцию	охват обучающихся (от общего числа обучающихся «группы риска»): - 65% и более - 50% - 64%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*
Охват обучающихся, посещающих кружок, секцию от общего количества обучающихся	Не менее 30 человек	2		отчетный период*
Охват обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих кружок, секцию от общего количества обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не менее 75%	2		отчетный период*

\*отчетный период – I – (январь, февраль, март)  
II – (апрель, май, июнь)  
III – (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагога социального

	Показатель эффективности	Критерии оценки	План	Факт	Примечание
<i>планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации</i>					
1.	ведение базы данных обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (внутренний профилактический учет, обучающиеся, состоящие на учете в ОДН МО МВД России «Асбестовский», обучающиеся, состоящие на учете в УИИ, дети-сироты, инвалиды и т.д.)	отчетный период представление в электронном виде при условии актуализации ежемесячно	1		
2.	планы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе индивидуальные планы профилактической работы	отчетный период - составление 100% от числа вновь выявленных и поставленных на учет; - выполнение мероприятий в соответствии с планами индивидуальной работы	1  1		
3.	план работы на учебный год (1 раз в год – сентябрь)	наличие плана работы в соответствии с формой	1	Оценить выполнение	
<i>организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации</i>					
4.	организует мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования	за каждое второе и последующее реализованное мероприятие в отчетном периоде, при наличии методических материалов: охват 81% - 100% от числа обучающихся, состоящих на учете 51% - 80% 31% - 50%  охват от общего количества обучающихся:	3  2 1		

		все курсы два курса один курс	6 4 2		
5.	участвует в реализации культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта	за каждое второе и последующее участие в мероприятии в качестве соорганизатора, помощника, волонтера (но не более 5 участия за отчетный период)	1		
6.	организует мероприятия социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации	за каждое второе и последующие реализованные мероприятия в отчетном периоде, при наличии методических материалов (но не более 5 мероприятий за отчетный период)	2		
7.	реализация программ профилактической направленности с обучающимися группы социального риска	при наличии методических материалов охват от общего числа обучающихся, относящихся к группе социального риска: 81% - 100% 51% - 80%	6 4		
8.	реализация программ социально-педагогической реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения	при наличии методических материалов охват от общего числа обучающихся, относящихся к группе социального риска: 81% - 100% 51% - 80%	6 4		



9.	занятость обучающихся группы социального риска в кружках и секциях доп.образования	охват занятости в кружках и секциях 81% - 100% 51% - 80% 31%-50% (при наличии подтверждающих документов)	3 2 1		
10.	организация мероприятий совместно с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся	за каждое второе и последующее реализованное мероприятие в отчетном периоде, при наличии методических материалов: уровень всероссийский уровень областной уровень города	3 2 1		
<i>организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся</i>					
11.	разработка методических материалов по реализации мероприятий, программ для обучающихся	за каждый разработанный методический материал в отчетном периоде	1		
12.	разработка методических материалов для педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности	за каждый разработанный и используемый методический материал в отчетном периоде	1		
13.	ведение сайта (публикации на официальном сайте и/или в группе в социальной сети «Вконтакте»)	за каждую тематическую авторскую публикацию в отчетном периоде (но не более 4-х публикаций) или за тематическое сопровождение мероприятия (серия публикаций)	1  2		

14.	представляет аналитический отчет по результатам работы за учебный год (1 раз в год, отчетный период – июнь)	наличие анализа результатов своей деятельности	1		
<i>участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы</i>					
15.	участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (в виде выступления, организация выставок и т.д.)	уровень всероссийской	3		
		уровень области	2		
		уровень города	1		
		уровень техникума	1		
16.	организация методической помощи родителям (законным представителям)	за каждую реализованную программу (при наличии методических материалов)	2		

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагога-организатора

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (в виде выступления, организация выставок и т.д.)	- за каждое мероприятие всероссийского уровня - за каждое мероприятие областного уровня - за каждое мероприятие уровня учреждения	3 2 1		отчетный период*
Организация и проведение досуговых мероприятий, социальных проектов (самостоятельная организация, при наличии подтверждающих документов)	охват обучающихся: - 75% и более - 50% - 74%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*
Трудоустройство обучающихся в каникулярное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	охват обучающихся: - 65% и более - 50% - 64%; - менее 50%	2 1 0		Один раз в семестр (январь, июнь)
Работа с обучающимися, входящими в «группу риска» (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся, состоящие на проф.учете в ТКДН и ОДН; малоимущие и социально-незащищенные категории обучающихся; обучающиеся с девиантным поведением)	- проведение для родителей информационно-просветительских мероприятий по повышению компетентности в вопросах возрастной психологии, подготовка информационных бюллетеней, методических рекомендаций по профилактике девиантного поведения детей;	1		отчетный период*
	- создание условий для комфортного социально-психологического климата в коллективе обучающихся, способствующего мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке (уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся);	1		отчетный период*
	- сокращение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета	1		отчетный период*

Преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	Отсутствие	1		отчетный период*
--	------------	---	--	------------------

\*отчетный период –  
 I – (январь, февраль, март)  
 II – (апрель, май, июнь)  
 III – (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагога-психолога

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (в виде выступления, организация выставок и т.д.)	- за каждое мероприятие всероссийского уровня - за каждое мероприятие областного уровня - за каждое мероприятие уровня учреждения	3 2 1		отчетный период*
Организация и проведение мероприятий по развитию психологической культуры	охват обучающихся: - 65% и более - 50% - 64%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*
	охват педагогических работников: - 65% и более - 50% - 64%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*
	охват родителей (законных представителей) обучающихся: - 65% и более - 50% - 64%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*
Разработка и реализация развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей, в соответствии с ФГОС	охват обучающихся: - 65% и более - 50% - 64%; - менее 50%	2 1 0		отчетный период*

\*отчетный период – I - (январь, февраль, март)  
II – (апрель, май, июнь)  
III – (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

**Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности плотника, слесаря-ремонтника, слесаря-сантехника, энергетика, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

<b>Перечень показателей</b>	<b>Критерии оценки (значения показателей)</b>	<b>Кол-во баллов</b>	<b>Фактическая оценка</b>	<b>Периодичность</b>
Сохранность оборудования, инвентаря	Отсутствие неисправностей, дефектов	1		Один раз в квартал
Оперативное устранение аварий	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Оперативное устранение неполадок	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал

**Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности преподавателя и мастера производственного обучения**

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Само-оценка	Оценка комиссии	Периодичность	
1	2	3	4	5	6	
<p><b>1 Победы и участие обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах по дисциплине (модулю), предмету. Победы и участие в Чемпионатах и олимпиада профессионального мастерства.</b></p> <p><i>При онлайн участии не более 3 человек и коэффициент 0,5</i></p> <p><i>При заочном участии не более 3 человек</i></p>	<p>мероприятия всероссийского уровня:</p> <p>дата мероприятие ФИО участника, название работы</p>	<p>за каждого участника – призеров (команду) либо проект</p> <p><b>4 - участие</b> <b>6- призер (2, 3 место)</b> <b>8 - победитель (1 место)</b></p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>	
	<p>мероприятия областного и регионального уровня:</p>	<p>за каждого участника (команду) либо проект</p> <p><b>3 - участник</b> <b>4 - призер</b> <b>5 - победитель</b></p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>	
	<p>мероприятия городского и межмуниципального уровня:</p> <p>дата мероприятие ФИО участника, название работы</p>	<p>за каждого участника (команду) либо проект</p> <p><b>2 участник</b> <b>3 призер</b> <b>4 победитель</b></p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>	
	<p>мероприятия <b>уровня образовательного учреждения</b></p> <p>дата мероприятие ФИО участника, название работы</p>	<p>за каждого участника (команду) либо проект</p> <p><b>2 призер</b> <b>3 победитель</b></p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>	

1	2	3	4	5	6
2. Подготовка участников всероссийских и региональных соревнований, конкурсов, фестивалей, олимпиадах по дисциплине (модулю), предмету, в Чемпионатах и олимпиадах профессионального мастерства (при наличии приказа о подготовке)	дата мероприятие ФИО_участника, название_работы	За каждого участника (команду) либо проект <b>4 – всероссийский уровень</b> 3– региональный и областной 2 - муниципальной	Балл:		отчет. период*
3 Организация и проведение профориентационных мероприятий (наличие приказа ОУ о проведении или приказа школ о направлении обучающихся)	дата мероприятие № и дата приказа	10 - всероссийский (межрегионального) уровень 6 - областной уровень 4- городской уровень 2 - уровень ОУ			
4.Успеваемость по преподаваемым предметам	При отсутствие , по итогам промежуточной аттестации, задолжников по преподаваемым УД, ПМ, МДК, ПП, УП (на 15 января и 15 сентября)	5 баллов	Балл		Два раза в год*
5 Организация и проведение внеурочных мероприятий (не входящие в план работы куратора) : олимпиады. Форумы, конкурсы, Фестивали, выставки. (подтверждено приказом и программой мероприятий)	<b>Организация и проведение мероприятий</b> (согласно плана ОУ, при наличии приказа по ОУ или распоряжения по отделению и при предоставлении полного пакета материалов о проведении мероприятия)	за каждое мероприятие  12 - всероссийский (межрегионального) уровень 8 - областной уровень 6- городской уровень 4 - уровень ОУ	Балл:		отчет. период*
	дата мероприятие участники				
(Максимально 20 баллов)	<b>Подготовка участников мероприятия организуемого ОУ или личное участие в проведении (не как организатора)</b>	за каждое мероприятие 4 - всероссийский (межрегионального) уровень 3 - областной уровень 2 - городской уровень 1 - уровень ОУ	Балл:		отчет. период*



1	2	3	4	5	6
<p><b>6 Личное участие в профессиональных конкурсах</b></p> <p><i>При онлайн форме, , не более 3 участия ( применяется коэффициент 0,5)</i></p> <p><i>При очном участии без ограничений</i></p> <p><i>При заочной форме не более 3 участия</i></p>	<p>за каждое мероприятие всероссийского уровня:</p> <p>дата..... наименование конкурса.....результат</p>	<p>4 (участник) 5 (призер) 9 (победитель)</p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>
	<p>за каждое мероприятие областного уровня:</p> <p>дата..... наименование конкурса.....результат</p>	<p>3 (участник) 4 (призер) 5 (победитель)</p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>
	<p>за каждое мероприятие городского уровня и уровня ОУ</p>	<p>2 (участник) 3 (призер) 4 (победитель)</p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>
	<p>дата..... наименование конкурса.....результат</p>	<p>1 (участник) 2 (призер, победитель)</p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>
<p><b>7. Наличие и уровень распространения педагогического опыта: проведение открытых уроков, открытых мастер- классов, публичных презентаций опыта</b> (Максимально 22 балла)</p>	<p>Проведение мероприятия</p> <p>дата                      мероприятие</p>	<p>за каждое мероприятие 12 - всероссийский (межрегионального) уровень 10 - областной уровень 6 – муниципальный уровень 5 - уровень ОУ</p>	<p>Балл:</p>		<p>отчет. период*</p>

1	2			3	4	5	6
<b>8. Разработка методических рекомендаций, методических пособий</b> (при условии, что: 1. Педагогический работник является автором-разработчиком (составителем) 2. разработка представлена на ПЦК и рекомендована к использованию Методическим советом 3. Материал размещен на сайте ОУ) (Максимально 16 баллов)	Наименование разработки	№ протокола, дата (пцк)	Дата размещения на сайте ОУ	4- Методическая разработка урока или внеклассного мероприятия 6 - Методические рекомендации 10- Учебное или методическое пособие			Два раза в год*
<b>9. Тематические выступления на педагогических советах, научно-практических конференциях, брифинга, семинарах, круглых столах</b> (Максимально 10 баллов) Подтверждено программой мероприятия	Дата	Тема		за каждое мероприятие 5 - всероссийский (межрегионального) уровень 4 - областной уровень 3 - городской уровень 2 - уровень ОУ			отчет. период*
<b>10. Применение дистанционных технологий обучения и т.д.</b> (Максимально 15 баллов)	Разработан курс обучения и применяется при организации обучения (полностью новый курс) на платформе MOODLE			5	Балл:		отчет. период*
	Разработаны отдельные темы и разделы курса ( только новые темы)			3			
	При дистанционном обучении проводится не менее 50% занятий в онлайн режиме (при наличии записей уроков)с использованием видеосвязи ( дискорд, сферум)			10			
<b>11. Взаимопосещение учебных занятий</b> (Максимально 3 балла)	при наличии письменного анализа, представленного на заседание ПЦК, но не более 3 занятий за отчетный период дата преподаватель предмет группа тема			1 - за каждое взаимопосещение	Балл:		отчет. период*

1	2	3	4	5	6
<b>12. Работа в экспертных комиссиях и рабочих группах ( по профилю деятельности)</b> (Максимально 4 балла)	дата    наимен_группы (комиссии)    ур-нь	4 - всероссийский (межрегионального) уровень 3 - областной уровень 2 - городской уровень 1 - уровень ОУ	Балл:		отчет. период*

\*отчетный период – I – (январь, февраль, март)  
 II – (апрель, май, июнь)  
 III – (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

**Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности**

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (в виде выступления, организация выставок и т.д.)	- за каждое мероприятие всероссийского уровня	3		отчетный период*
	- за каждое мероприятие областного уровня	2		
	- за каждое мероприятие уровня учреждения	1		
Организация и проведение мероприятий	охват обучающихся:			отчетный период*
	- 65% и более	2		
	- 50% - 64%;	1		
	- менее 50%	0		
	- за каждое мероприятие всероссийского уровня	3		отчетный период*
	- за каждое мероприятие областного уровня	2		
	- за каждое мероприятие уровня учреждения	1		
Своевременная постановка на воинский учет студентов	Постановка на учет в установленные сроки	3		отчетный период*
Своевременное ведение документации	Отсутствие замечаний	2		отчетный период*
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	2		отчетный период*
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

\*отчетный период –  
 I – (январь, февраль, март)  
 II – (апрель, май, июнь)  
 III – (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя физического воспитания

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (в виде выступления, организация выставок и т.д.)	- за каждое мероприятие всероссийского уровня	3		отчетный период*
	- за каждое мероприятие областного уровня	2		
	- за каждое мероприятие уровня учреждения	1		
Организация и проведение внеурочных мероприятий, в т.ч. комплекс ГТО	охват обучающихся: - 65% и более	2		отчетный период*
	- 50% - 64%;	1		
	- менее 50%	0		
	охват обучающихся с подготовительной и специальной группой здоровья (от количества всех обучающихся с подготовительной и специальной группой здоровья) - 65% и более	2		отчетный период*
- 50% - 64%;	1			
- менее 50%	0			
	- за каждое мероприятие всероссийского уровня	3		отчетный период*
	- за каждое мероприятие областного уровня	2		
	- за каждое мероприятие уровня учреждения (городского)	1		
Организация и проведение мероприятий в каникулярное время	охват обучающихся: - 65% и более	2		отчетный период*
	- 50% - 64%;	1		
	- менее 50%	0		
	охват обучающихся с подготовительной и специальной группой здоровья (от количества всех обучающихся с подготовительной и специальной группой здоровья) - 65% и более	2		отчетный период*
- 50% - 64%;	1			
- менее 50%	0			

\*отчетный период –  
 I – (январь, февраль, март)  
 II – (апрель, май, июнь)  
 III – (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности секретаря руководителя

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное выполнение заданий руководителя	Выполнение заданий в установленные сроки	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Ведение документации в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСК	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	Формирование дел в соответствии с установленными сроками, отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Соблюдение делового стиля, общения, этикета	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности секретаря учебной части

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Качество ведения документации	Отсутствие ошибок	1		Один раз в квартал
Обеспечение соответствия организации работы требованиям законодательства РФ	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал
Обеспечение сохранности документов в архиве	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное списание и уничтожение документов	В соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал
Правильность формирования, оформления и шифрования дел при передаче в архив	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности секретаря-машинистки

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное выполнение заданий руководителя	Выполнение заданий в установленные сроки	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Ведение документации в соответствии с требованиями ГОСТ и ЕСК	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	Формирование дел в соответствии с установленными сроками, отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Соблюдение делового стиля, общения, этикета	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал



### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности специалиста по кадрам

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Качество ведения кадровой документации	Отсутствие ошибок	1		Один раз в квартал
Обеспечение соответствия кадрового учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Отсутствуют нарушения	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное проведение инструктажей по охране труда, обучение сотрудников	Проведение инструктажей и обучения в установленные сроки	1		Один раз в квартал
Разработка и проведение мероприятий по пожарной безопасности, предупреждению несчастных случаев, экстремизма, терроризма и т.д.	Проведение не менее одного мероприятия в отчетный период	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал
Реализация программы по энергосбережению	Участие в мероприятиях программы	1		Один раз в квартал
Своевременное формирование заявок на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Выявление и устранение нарушений действующего законодательства в области охраны труда	Своевременное выявление	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности старшего мастера

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Социальные критерии	Отсутствие отчислений по неуважительным причинам	1		Один раз в квартал
	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период	1		Один раз в квартал
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с надзорными органами	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Качество и общедоступность образования	Своевременное и качественное выполнение контрольных цифр приема	1		Один раз в квартал
	Своевременное трудоустройство на производственную практику	1		Один раз в квартал
Эффективность управленческой деятельности	Привлечение внебюджетных средств для развития	1		Один раз в квартал
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, их родителей и иных лиц, в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии работников	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности сторожа

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное выявление целостности охраняемого объекта (двери, окна, замки и т.д.)	Отсутствие замечаний по состоянию объекта	1		Один раз в квартал
Оперативное реагирование при возникновении чрезвычайных ситуаций	Отсутствие замечаний к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1		Один раз в квартал
Качественное ведение журналов учета посетителей и выдачи ключей	Отсутствие замечаний по ведению журналов	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	1		Один раз в квартал
Сохранность имущества в охраняемом объекте	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности техника

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с надзорными органами	1		Один раз в квартал
Отчетность	Своевременное составление и соблюдение сроков сдачи отчетности	1		Один раз в квартал
Эффективность управленческой деятельности	Своевременное разработка локальных актов и внесение изменений в соответствии с действующим законодательством	1		Один раз в квартал
	Отсутствие аварийных ситуаций или эффективное принятие мер по ликвидации аварий	1		Один раз в квартал
Реализация программы по энергосбережению	Участие в мероприятиях программы	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности уборщика служебных помещений

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Проведение генеральных уборок	Не реже одного раза в месяц	1		Один раз в квартал
Чистота, закрепленной территории	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Сохранность инвентаря	Отсутствие неисправностей, дефектов	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	1		Один раз в квартал
Участие в хозяйственных работах (ремонтные, строительные работы и т.д.)	В случае участия	1		Один раз в квартал
Чистота спецодежды	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности уборщика территорий

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременная уборка территории	Отсутствие замечаний по состоянию территории	1		Один раз в квартал
Качество уборки запасных выходов	Содержание запасных выходов очищенными	1		Один раз в квартал
Сохранность инвентаря	Отсутствие неисправностей, дефектов	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	1		Один раз в квартал
Участие в хозяйственных работах (ремонтные, строительные работы и т.д.)	В случае участия	1		Один раз в квартал
Напряженность труда во время сезонных снегопадов, листопадов и субботников	Отсутствие замечаний по состоянию территории	1		Один раз в квартал
Чистота спецодежды	Отсутствие замечаний к чистоте спецодежды	1		Один раз в квартал
Случаи получения травм, вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Отсутствие случаев получения травм	1		Один раз в квартал
Взаимоотношения	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб	1		Один раз в квартал

## Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности фельдшера

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное ведение учета вакцинации и ревакцинации	Соблюдение сроков вакцинации и ревакцинации в соответствии с Календарем прививок,	1		Один раз в квартал
Охват вакцинации и ревакцинации от общего количества сотрудников, подлежащих вакцинации и ревакцинации	90-100%	1		Один раз в квартал
Своевременное направление на флюорографическое обследование	Соблюдение сроков флюорографического обследования	1		Один раз в квартал
Охват сотрудников прошедших флюорографическое обследование в установленные сроки	100%	1		Один раз в квартал
Организация и проведение мероприятий для сотрудников по профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни	за каждое мероприятие (не более трех)	1		Один раз в квартал
Своевременное заполнение прививочных сертификатов, медицинских книжек сотрудников и другой медицинской документации	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Организация деятельности в соответствии с СанПиНами	Отсутствие нарушений	1		Один раз в квартал
Своевременное информирование о выявленных нарушениях санитарного состояния помещений в общежитии, учебных корпусах, учебно-производственных мастерских, столовой на основании ежеквартальных отчетов	Отсутствие замечаний, наличие ежеквартальных отчетов о санитарном состоянии	1		Один раз в квартал
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал



### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности художника

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Сохранность оборудования, инструментов, материалов	Отсутствие неисправностей, дефектов	1		Один раз в квартал
Соблюдение норм расходов материалов	Отсутствие замечаний	1		Один раз в квартал
Соблюдение требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности	1		Один раз в квартал
Соблюдение сроков выполнения работ	Выполнение работ в установленные сроки	1		Один раз в квартал

### Лист показателей и критериев оценки эффективности деятельности экономиста

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Кол-во баллов	Фактическая оценка	Периодичность
Своевременное составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности	Составление в установленные сроки	1		Один раз в квартал
Своевременное составление и сдача отчетности	Сдача в соответствии с установленными сроками	1		Один раз в квартал
Оперативное оформление документов, принятие их к учету	Оперативное оформление	1		Один раз в квартал
Обеспечение качественного составления бухгалтерской документации	Отсутствие ошибок	1		Один раз в квартал
Обеспечение соответствия бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ	Отсутствуют нарушения бухгалтерского учета	1		Один раз в квартал
Результаты внешних проверок	Без нарушений	5		Один раз в год
Результаты внутренних проверок	Без нарушений	1		Один раз в квартал

**ПОРЯДОК**  
**исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум»**

1. Настоящий порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Асбестовский политехникум» (далее – техникум).

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы в техникуме является трудовая книжка и (или) трудовой договор и (или) сведения о трудовой деятельности.

3. При установлении работникам техникума стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы в техникуме учитывается продолжительность непрерывной работы работников в техникуме.

4. В стаж непрерывной работы, дающий право на установление стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы работникам техникума, засчитывается время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в техникуме.

5. Период работы в техникуме учитывается работнику техникума при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что, перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.