

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

ПРИКАЗ

25.07.2016

№ 95 - ОД

*Об утверждении Положения о жилищной комиссии государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовский политехникум»*

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации, упорядочивания учета и предоставления жилых помещений обучающимся и работникам в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум», реализации мероприятий по организации проживания и улучшению жилищных условий обучающихся и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум».

2. Электронику А.А. Морозовой организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум» <http://asbesttechnik.ru/>.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Суслопаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о Жилищной комиссии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Асбестовский политехникум»

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее по тексту - Комиссия) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский политехникум (далее по тексту - техникум) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов проживания в общежитии техникума.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Свердловской области, Уставом техникума, настоящим Положением и другими локальными актами техникума.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников техникума.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.3. Состав Комиссии изменяется приказом директора в следующих случаях:

- 1) поступление заявления от члена Комиссии с просьбой о выводе его из состава Комиссии;
- 2) принятие большинством голосов членов Комиссии решения об исключении из ее состава члена Комиссии;
- 3) неявка члена Комиссии на заседания Комиссии более трех раз подряд без уважительной причины;
- 4) по решению директора техникума.

3. Обязанности председателя и секретаря Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает повестку заседаний Комиссии
- 2) принимает решение о созыве Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) руководит деятельностью Комиссии;
- 5) подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
- 6) готовит доклады о деятельности Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- 1) уведомляет о заседаниях Комиссии членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) осуществляет прием и регистрацию представляемых в Комиссию документов;
- 3) осуществляет подготовку документов для рассмотрения Комиссии;
- 4) ведет делопроизводство Комиссии;
- 5) оформляет по результатам заседания Комиссии протокол;
- 6) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям;
- 7) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

- 1) рассмотрение обращений обучающихся и работников техникума о заселении в общежитие техникума;
- 2) рассмотрение вопросов о представлении жилых помещений по договорам найма, выселения и взимания платы за пользование жилым помещением;
- 3) рассмотрение обращений обучающихся и работников техникума, нуждающихся в жилых помещениях, о возможности постановки их на учет;
- 4) принятие решений о постановке на учет либо снятии с учета обучающихся и работников техникума, нуждающихся в жилых помещениях;
- 5) рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся и работникам техникума, находящимся на учете, освободившихся жилых помещений в общежитии техникума;
- 6) рассмотрение вопросов об обмене жилыми помещениями, занимаемыми обучающимися и работниками техникума;
- 7) рассмотрение обращений обучающихся и работников техникума по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий обучающихся и работников;
- 8) рассмотрение других вопросов по распределению имеющихся свободных мест в общежитии техникума;
- 9) принятие решений о «выселении» обучающихся, работников техникума и граждан, которым жилые помещения предоставлены по договорам найма, за нарушение правил проживания в общежитии техникума.
- 10) дача рекомендаций директору техникума по рассмотренным вопросам.

4.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и реализуются только после утверждения директором техникума и издания соответствующего приказа.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 5.2. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.
- 5.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

5.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.